



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

Csongrád, Kossuth tér 1.
OM azonosító: 200958

MUNKATERV
a 2024/2025-ös TANÉVRE

Tartalomjegyzék

| | | |
|------|---|----|
| I. | A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok | 3 |
| II. | Az intézmény működési feltételei..... | 4 |
| | Személyi feltételek..... | 4 |
| | Tárgyi feltételek..... | 8 |
| | Vezetői feladatok megosztása 2024/2025-ös tanév | 10 |
| III. | Nevelő-oktató munka..... | 12 |
| | Beiskolázás | 12 |
| | Tervezés | 13 |
| | Ellenőrzés..... | 14 |
| | Belső ellenőrzés | 14 |
| | Külső ellenőrzés..... | 14 |
| | Személyiség és közösségfejlesztés | 15 |
| | Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása (SNI, BTMN, tehetséggondozás) | 15 |
| | Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben..... | 15 |
| IV. | Az intézmény kapcsolatai | 16 |
| | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció az intézményben..... | 16 |
| | Az intézmény külső kapcsolatai..... | 16 |
| V. | A 2024/2025 –ös tanév rendezvényeit és feladatellátási terve: | 18 |
| | Tervezett értekezletek | 20 |
| | Legitimációs záradék | 22 |
| | Éves ellenőrzési terv | 23 |
| VI. | Munkaközösségek munkatervei..... | 24 |
| | A Humán Munkaközösség munkaprogramja..... | 24 |
| | A kémia-biológia-földrajz-fizika munkaközösség..... | 28 |
| | Ökoiskola és Fenntarthatóság | 32 |
| | Idegen nyelvi munkaközösség | 37 |
| | A matematika-technika-digitális kultúra munkaközösség munkaterve | 42 |
| | SPORT ÉS MŰVÉSZETEK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKAPROGRAMJA | 49 |
| | Osztályfőnöki Munkaközösség..... | 53 |
| | A mérés-értékelés-fejlesztés munkaközösség éves munkaterve..... | 60 |
| | DÖK ÉVES MUNKATERVE..... | 61 |
| | KÖNYVTÁRÁNAK MUNKATERVE..... | 66 |

I. A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (VII.4.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet a Klebelsberg Központtól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) az államháztartás működési rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei:

- Nevelő testület
- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Közösség, szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

II. Az intézmény működési feltételei

Személyi feltételek

Alkalmazotti feltételek

| Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint) | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|
| Intézmény /tagintézmény megnevezése | Pedagógus (fő) | Nevelő- oktató munkát segítő (fő) | Funkcionális feladatot ellátó (fő) | Prémium évek program (fő) | Közmunka Program (fő) | Egyéb projekt útján alkalmazott (fő) | Összesen (fő) |
| Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium | 35,25 | 4,00 | 14,00 | - | - | - | 53,25 |
| Összesen | 35,25 | 4,00 | 14,00 | - | - | - | 53,25 |
| ebből határozatlan | 35,25 | 4,00 | 13 | | | | 52,25 |
| ebből határozott | 0,00 | 0 | 1,00 | | | | 1,00 |
| ebből tartósan távol lévő helyettesítő | | | | | | | |

Főben:

| Az intézményi összes, ténylegesen betöltött munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint) | | | | | | | |
|--|----------------|---|--|------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|
| - Intézmény /tagintézmény megnevezése | Pedagógus (fő) | Nevelő- oktató munkát segítő (fő) | Funkcionális feladatot ellátó (fő) | Prémium évek program (fő) | Közmunka Program (fő) | Egyéb projekt útján alkalmazott (fő) | Összesen (fő) |
| Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium | 37+1 | 4 | 12 | - | - | - | 54 |
| Összesen | 38 | 4 | 12 | - | - | - | 55 |
| ebből határozatlan | 37 | 4 | 12 | | | | 54 |
| ebből határozott | | | | | | | |
| ebből tartósan távol lévő helyettesítő | | | | | | | |

A 2024/2025-ös tanévben *szakos ellátottságunk* 100%-os.

Vezetők:

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| igazgató | neve |
| | Cseri Gábor János |
| igazgató-helyettesek | neve |
| | Blázsik Tünde Ibolya |
| | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna |

4) A munkaközösségek vezetői, egyéb feladatok felelősei:

| Szakmai munkaközösség megnevezése | Vezető neve |
|--|------------------------------|
| Osztályfőnöki | <i>Duka Enikő</i> |
| Matematika- technika - digitális kultúra-t | <i>Bujáki Olga</i> |
| Biológia-kémia-földrajz-fizika | <i>Tábori Leventéné</i> |
| Humán | <i>Dr. Széll Gábor</i> |
| Idegen nyelvi | <i>Leirerné Katona Ágnes</i> |
| Sport és Művészetek | <i>Borda Zsolt</i> |
| Mérés-értékelés-fejlesztés | <i>Bíró Edit</i> |
| Diákönkormányzat támogató | <i>H. Szabó Réka</i> |

A diákönkormányzat vezetése:

- *Holp György, elnök, segítő pedagógus: H. Szabó Réka*

Szülői Közösség elnöke:

- *Tyukászné Oláh Anita*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Dr. Széll Gábor*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Kincses István*

Tankönyvfelelős:

- *Bíró-Szabó Ágnes*

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Leirer Tibor

Vezetői tanácsadó

- *Szabó László*

A szertárosi teendőket a következő pedagógusok látják el:

| szertárosok | |
|--|------------------------------|
| Történelem | Dr. Széll Gábor |
| Idegen nyelvi | Herczegné Zsiga Ágnes |
| Matematika- technika - digitális kultúra | Bujáki Olga |
| Informatika | Kaszás Tamás |
| Fizika | Szabó László |
| Biológia | Tábori Leventéné |
| Kémia | Tábori Levente |
| Földrajz | Cseri Gábor Jánosné |
| Öveges labor | Giliczéné László Kókai Mária |
| Testnevelés | Papp Zoltán |
| Rajz | Almási Mariann |
| Stúdió és audiovizuális eszközök | Molnár Attila |

Egyéb felelősök:

| felelősök | |
|--|------------------------------|
| iskolai rendezvények fotózása | Molnár Attila, Kaszás Tamás |
| Vöröskeresztes Bázisiskola | Horváth Henriett |
| Ökoiskola | Tábori Leventéné |
| Selye János pályázati felelős | Szabó László |
| Pályázati felelős | Giliczéné László Kókai Mária |
| pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét felelőse | Kovács Péter |
| fenntarthatóság-környezettudatosság témahét felelőse | H.Szabó Réka |
| digitális témahét | Gilicze Tamás |
| Ersmus+ akkreditáció | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna |
| „Reading is Fun” pályázat | Leirerné Katona Ágnes |
| Iskola közösségi oldal kommunikációja | Bíró Szabó Ágnes |



| | |
|---|---|
| Diáklabor | Giliczéné László Kókai Mária |
| Aktív iskola | Huszák Béla |
| Boldog Iskola | Rideg-Fekete Márta |
| Munkahelyi elsősegély | Borda Zsolt |
| anafilaxiás sokk kezelésére EPIPEN injekció beadására kiképzettek | Kovácsné Dr. Esztergálos Rita Túri-Csányi Gréta Nóra Szalkai Mária Papp Zoltán |

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

| Osztály | Osztályfőnök | segítő |
|---------|---------------------------|-----------------------------|
| 5.f | Abonyiné Kis Ágnes | Almási Mariann, Papp Zoltán |
| 6.f | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | Cseri Gábor Jánosné |
| 7.f | Postáné Pető Györgyi | Posta István |
| 8.f | Huszák Béla | Bujáki Olga |
| 9.f | Pataki Mónika | Cseri Gábor János |
| 10.f | Tábori Leventéné | Blázsik Tünde |
| 11.f | Rideg-Fekete Márta | Kovácsné Baranyi Margit |
| 12.f | Leirerné Katona Ágnes | Leirer Tibor |
| 9.a | Szabó László | Bíró-Szabó Ágnes |
| 9.b | Duka Enikő | Bedéné Fodor Virág |
| 10.a | Dr Széll Gábor | Lovas Laura |
| 11.a | Tábori Levente | H. Szabó Réka |
| 12.a | Hekkelné Zsíros Ildikó | Borda Zsolt |
| 12.b | Herczegné Zsiga Ágnes | Bíró Edit |

1. Tanulói személyi feltételek

| <i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i> | | |
|---|----------------------------|-----------------------|
| Intézmény típus | 2024-2025 tervezett adatok | |
| | osztályok/csoportok száma | tanulók létszáma (fő) |
| gimnázium | 14 | 389 fő |

Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: osztályfőnökök kijelölése a következő tanévre
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: 2024. szeptember 30.
3. Feladat megnevezése: óralátogatások ütemezése és koordinálása
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: 2024. szeptember 15.
4. Feladat megnevezése: tantárgyfelosztás elkészítése az egyenlő terhelés jegyében
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
Határidő: 2024. június 30., 2024. augusztus 21.

Tárgyi feltételek

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje
A portán elhelyezett fénymásológépet Német Katalin kezeli, aki felelős a bérelt fénymásológép szakszerű használatáért, üzemben tartásáért. Minden fénymásolatról nyilvántartást köteles vezetni. Minden pedagógus kizárólag a tantárgy oktatásához, iskolai munkához feltétlenül szükséges dokumentumokat fénymásolhat. A gazdasági ügyintézők és vezetők az iskola működéséhez szükséges mennyiséget másolhatnak.
- tananyagok nyomtatásának rendje
Az iskolatitkár irodájában található nyomtató szükséges mennyiségben használható tananyagok nyomtatására mindaddig, míg a fenntartó biztosítja a szükséges nyomtatópatronokat.
- Technikai, informatikai eszközök tárolása, használati rendje
A pedagógusok a laptopokat, az idegen nyelvi szaktanárok a CD lejátszós magnókat aláírásukkal igazolva átvették, melyeket kötelesek rendeltetésszerűen használni. Meghibásodás esetén köteles azonnal jelezni az ezért felelős személynek.
A tantermek festése ütemezetten folytatódik. Ezzel biztosítva, hogy igényes környezetben tanulhassanak a diákok.

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése:
A szükséges karbantartási munkálatok elvégzése folyamatos és szervezett legyen
Felelős: Kincses István
2. Feladat megnevezése:
Az informatikai eszközök legyenek üzemképesek
Felelős: Molnár Attila, Kaszás Tamás
3. Feladat megnevezése:
A technikai segítségnyújtás folyamatos és szervezett legyen (pl. rendezvényeken)
Felelős: Molnár Attila, Kaszás Tamás
4. Feladat megnevezése:
Pályázatfigyelés
Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária
Határidő: folyamatos

Vezetői feladatok megosztása 2024/2025-ös tanév

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Cseri Gábor János

- Vezetési feladatok:
 - o Megteremti a tankerülettel együttműködve a szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeit. Ennek érdekében gondoskodik arról, hogy rendelkezésre álljanak a jogszabályokban előírt szabályozások
 - o Az intézmény alapító okiratában foglaltakat figyelemmel kíséri, ha szükséges, módosítást kezdeményez
 - o Elkészíti, elfogadhatja és rendszeresen felülvizsgálja- az alapító okiratban foglaltak részletezéseként - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Pedagógiai Programját, éves Munkatervét, TÉR szabályzatát, Iratkezelési Szabályzatát, Pedagógus továbbképzési Proramot,
 - o Meghatározza az intézmény minőségpolitikájának főbb irányait.
 - o Gondoskodik az intézményi működéshez szükséges adatvédelmi szabályok kialakításáról, ennek érdekében elkészítteti és betartatja:
 - a közalkalmazottak személyi adatai,
 - a tanulók személyi adatai, valamint
 - a közérdekű adatokkezelésére vonatkozó belső szabályzatokat.
 - o Gyakorolja a munkáltatói jogokat, és javaslatot tesz a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben
- Vezeti a nevelőtestületet.
- Ellátja és koordinálja a pedagógusok teljesítményértékelésvel kapcsolatos teendőket.
- Irányítja és ellenőrzi a nevelő és oktató munkát.
- Ellátja az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos irányítási feladatokat.
- Segíti a szakmai munkaközösség tevékenység
- Megszervezi a pedagógusok szakmai tevékenységének ellenőrzését, felmérését. Erre szükség szerint szakértőt kér fel.
- Képviseli az intézményt helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken
- Koordinálja a pedagógusminősítési, tanfelügyeleti ellenőrzést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést.
- Értekezleteket tart.
- Irányítja az érettségi lebonyolítását.
- Koordinálja a tankerület felé teendő igénybejelentőket.



- Gondoskodik a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséről.
- Irányítja a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
- Irányítja a tanulóbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységet.
- Gondoskodik a tanuló felvételével, a tanulói jogviszony megszűnésével, tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos, valamint a működés rendjéről való értesítési feladatok elvégzéséről.
- Irányítja a nevelési tanácsadóval, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottsággal való kapcsolattartást.
- Gondoskodik arról, hogy a tanügyi nyilvántartások vezetésre kerüljenek.

| Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | Blázsik Ibolya Tünde |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• határozatok előkészítése• döntések dokumentációs előkészítése• jogszabályok követése• intézményi szabályzatok PP, SZMSZ, HR kezelése• mérések koordinálása• adatszolgáltatás, statisztikák készítése• balesetek, jegyzőkönyvek készítése• javítóvizsgák, osztályozóvizsgák megszervezése• KIFIR tanulmányi területek• felvételi eljárás lebonyolítása,• munkaköri leírások• szükség esetén az iskola képviselete helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken• részt vesz a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatában, <p>óralátogatás, ügyeleti rend, egyéb ellenőrzés</p> | <ul style="list-style-type: none">• TT felosztás, Kréta• órarend• helyettesítések kezelése• szabadságok és hiányzások, munkaidő nyilvántartás adminisztrálása• teremcsere, egészségügyi vizsgálat, megszervezése• OKTV, egyéb versenyek jelentkezései, regisztrációk, házi fordulók lebonyolítása, figyelemmel kísérése, iskolai rendezvények helyszínének előkészítése szervezése• közösségi szolgálat szervezési feladatai• adatvédelmi tisztviselő• szükség esetén az iskola képviselete helyi, megyei rendezvényeken, továbbtanulási szülői értekezleteken• részt vesz a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatában, <p>óralátogatás, ügyeleti rend, egyéb ellenőrzés</p> |

III. Nevelő-oktató munka

Beiskolázás

A 2023/2024-es tanévre 141 általános iskolai tanuló jelentkezett. Ez a szám többször tartalmazza azokat, akik több szakra is jelentkeztek, ill. akik 2.-nak, 3.-nak jelölték meg iskolánkat. Kis létszámban jelentkeztek matematika-fizika szakra, ezért ezt a fenntartó nem engedte elindulni. A biológia-kémia szakra azonban többen átjelentkeztek gimnáziumunkba.

Intézményünk minden rendezvénye - kiállítások, versenyek, előadások, ünnepek, nyílt napok – a tudatos és színvonalas szervezése miatt alkalmas arra, hogy megismertesse intézményünket az itt folyó oktató-nevelő munkával és diákélettel az érdeklődő 5-es és 8-os diákokat, tanáraikat, szüleiket.

Rendszeresen részt veszünk a régió általános iskoláinak szülői értekezletein, régiós továbbtanulási rendezvényeken. E programokat október, november és január hónapban szervezik az általános iskolák.

A gimnázium nyílt napjának bemutató óráin törekedni kell arra, hogy az idelátogató tanulók aktív résztvevői legyenek a foglalkozásoknak. A hosszabb szünetben iskolánk DÖK csoportjának irányításával érdemes bemutatni a gimnázium diákéletét.

Mindemellett honlapunkon rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket az intézményünket érintő eseményekről. Közösségi oldalunk szintén nagy rálátást ad intézményünk életére, sikereire, versenyeredményeire, melynek révén visszajelzést is kapunk híreinkről.

A 2024/2025-ös tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

| Osztály | Orientáció | Jelentkezők száma | felvettek száma |
|---------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 9.A | reál (b-k) | 49 | 29 |
| 9.B | humán | 57 | 20 |
| 5.F | nyolcévfolyamos | 35 | 34 |

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. A tanulók pályaválasztásának segítése, reális, elérhető célok kitűzése
Felelősök: végzős osztályfőnökök, iskolapszichológus
2. Kapcsolatfelvétel a felsőoktatási intézményekkel
Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés
3. A nevelő-oktató munka tervszerűségének fenntartása, a folyamat rendszeres ellenőrzése, értékelése
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
4. Tanfelügyeleti ellenőrzésnek a szabályozásnak megfelelően eleget tenni.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató

5. Általános pedagógusminősítési eljárásokra felkészülni
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
6. Beiskolázási tevékenység folyamatos, összehangolt ellátása, képzéseink népszerűsítése.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató

Tervezés

| | Tanügyigazgatási feladatok: | Cél: | Megjegyzés: |
|----|---|---|---|
| 1. | A pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályzatának kidolgozása 2024. augusztus 31. | a TÉR bevezetése | A TÉR szanályzat szerint az egyéni célok elfogadása 2024. szeptember 30. A tanév során óralátogatások, tanév végén értékelés. |
| 2. | SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése határidőig. Határidő: 2024. szeptember 30. | A szabályzók törvényességének biztosítása és a változások megjelenítése a dokumentumokban. - | Aktualizálni a dokumentumokat. Beépíteni az új jogszabályok által előidézett változásokat és szabályokat. |
| 3. | A szabályzók véleményeztetése és a legitimációs eljárások lefolytatása. Fenntartóval, szülőkkel, nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel. Határidő: 2024. szeptember 30. | Az elkészült szabályzók megismertetése. | Biztosítani kívánjuk a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködést. A szülőkkel, partnerekkel való együttműködés feltétele, hogy az óvodát szabályzó dokumentumokat ismerjék és a változtatásokra történő javaslatokat minden esetben tegyék meg. |
| 4. | Beiskolázási terv elkészítése, Határidő: 2025. március 15. | A folyamatos továbbképzések biztosítása | A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. |
| 5. | Az ellenőrzés | Folyamatos hatékonyság növelése. | A belső ellenőrzéssel kapcsolatos eredmények értékelése. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | hatékonyságának növelése valamennyi területen | | A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétel a pedagógus kompetencia területekkel. A TÉR szabályzat szerint. |
| 7. | Eszközbeszerzések | A meglévő eszközpark fejlesztése. Az elavult eszközök cseréje. | A hivatalos eszközjegyzék évenkénti ellenőrzése után, hiányok felmérése majd ezt követően, azok pótlása. |
| 8. | Pályázatok kezelése (Selye, határtalanul) | A fejlődés biztosítása, 7. osztályos tanulók kirándulás lehetőségének bővítése. | A pályázatokban előírt időpontok és indikátorok betartása. |

Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés az idei évben az éves terv alapján kerül megvalósításra. Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés).

A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

1. Az intézmény dolgozóira
2. A Helyi Pedagógiai Program megvalósítására
3. A teljesítményértékelési rendszer szabályzatában előírtakra.

Az igazgatói belső ellenőrzések területei az alábbiakra terjed ki:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik, és az előző tapasztalatokra épül.

ld. melléklet- Éves ellenőrzési terv

Külső ellenőrzés

Pedagógusminősítések az intézményben

| | Név: | Ideje: | Célfokozat: |
|----|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | Jelentkezés alatt | mester – fokozat |
| 2. | Földesiné Pacskó Andrea | 2024.év Később kerül közlésre | mester fokozat megújítása |

Személyiség és közösségfejlesztés

Különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása (SNI, BTMN, tehetséggondozás)

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden tanuló számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést. A fejlesztő órák segítségével biztosítsuk a lemaradásuk csökkentését, az érettségire és a továbbtanulásra való felkészülést. Feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása. Az utazó gyógypedagógusok segítségével együtt látjuk el ezen feladatokat.

Feladatnk:

- Kapcsolat ápolása a Szakértői bizottsággal, intézményi együttműködés.
- Együttműködés a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal
- Felmérések, mérési adatok rendelkezésre bocsátása az utazó gyógypedagógusok részére.
- Esetmegbeszélések, haladásról egyeztetés.
- Szakértői felülvizsgálatok, szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, folyamatos kapcsolattartás.

A tehetséggondozás szélesebb területet ölel fel iskolánkban. Számos egyéni és csapatversenyre készítjük fel tanulóinkat. Ebben a tanévben is több tanulóval és több tantárgyban indulunk az OKTV-n.

Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben

- Személyes kapcsolat kialakítása és azonnali segítségnyújtás a családokkal.
- A gyermekek jogainak mindenkor érvényesítése, védelme.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett gyermekek számba vétele, szükség esetén látogatása.

IV. Az intézmény kapcsolatai

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció az intézményben

Fogadóórák, szülői értekezletek

Céljuk, hogy a tanulók előmenetelét, fejlődését jól lássák a szülők, annak érdekében, hogy együtt tudjuk nevelni, oktatni a diákokat.

A kapcsolattartás formái biztosítottak a fogadóórák által. A kijelölt fogadóórákon túl egyéni egyeztetett bejelentkezéssel a tanárok fogadják a szülőket.

Szülői értekezletek időpontjait az kijelölt hetekben az osztályfőnökök szervezik meg. A szülői értekezletek után kerül megrendezésre az intézményi szülői értekezlet.

A szülőkkel a hivatalos kapcsolat a KRÉTA rendszeren keresztül és/vagy a megadott email, vagy egyéb cím alapján levelezés útján történik.

Belső kommunikáció

A tanárok és a dolgozók között a kommunikáció a szokásos platformokon keresztül történik (email, hirdető tábla, faliújság, személyes, értekezletek)

Az intézmény külső kapcsolatai

1. Kapcsolattartás a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal
Felelős: Cseri Gábor János igazgató
2. Kapcsolattartás a volt, jelenlegi és leendő diákok szüleivel: tájékoztatás a programokról, diákok számára biztosított lehetőségekről:
 - iskolai hírlevél
 - ímél a szülői címlistákra
 - www.bjg.hu honlap
 - közösségi felület csoportoldalaiFelelősök: Cseri Gábor János, igazgató koordinálásával
Hajdúné Tyukász Zsuzsanna, Molnár Attila, osztályfőnökök
3. Kapcsolattartás a Csongrád Város Önkormányzatával
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
4. Kapcsolattartás a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
5. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatallal
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

6. Kapcsolattartás a Csongrád Járási Hivatallal
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
7. Kapcsolattartás a régió általános iskoláinak vezetőivel
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
8. Kapcsolattartás a régió középiskoláinak vezetőivel
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
9. Kapcsolattartás a régió általános és középiskoláinak munkaközösség-vezetőivel
Felelősök: Cseri Gábor János, igazgató
10. Kapcsolattartás a csongrádi Pedagógia Szakszolgálat koordinátorával, illetve a Szegedi Egyetem Dél-alföldi Iskolapszichológiai Módszertani Központjával (DIPSZI)
Felelős: Földesiné Pacskó Andrea, iskolapszichológus
11. Kapcsolattartás a Közösségi szolgálatban érintett partnereinkkel.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
12. Kapcsolattartás Bázisiskolaként a Vöröskereszt csongrádi szervezete partnerrel
Felelős: Bíró Edit
13. Kapcsolattartás a Csongrádi Rendőrkapitányság partnerrel.
Felelős: Gyurik Ádám, bűnmegelőzési tanácsadó
14. Kapcsolattartás a Csongrádi Városi Bírósággal
Felelős: Dr. Széll Gábor
15. Kapcsolattartás: folyamatos részvétel a városi intézmények (Tari László Múzeum, Csongrád Városi Levéltár, Ellés-monostor) rendezvényein és foglalkozásain, valamint tanulmányi kirándulások szervezése és aktív együttműködés a szegedi (Móra Ferenc Múzeum, Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, zsinagóga, SZTE), a Szeged környéki (Emlékpont, Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark) és a fővárosi intézményekkel (Nemzeti Múzeum, Szépművészeti Múzeum, Terror Háza, Holokauszt Emlékközpont, Parlament)
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató, Dr. Széll Gábor humán munkaközösség-vezető
16. Kapcsolattartás a Rákóczi Szövetséggel, a Kossuth Szövetséggel és a Nagy Imre Társaság dél-alföldi szervezetével
Felelős: Dr. Széll Gábor
17. Kapcsolattartás: részvétel a határon túli magyarság (Szabadka, Zombor, Magyarittabe, Óbecse, Arad) kiemelt ünnepein
Felelős: Dr. Széll Gábor, Postáné Pető Györgyi
18. Kapcsolattartás a SZTE Bolyai Intézet partnerrel

Felelős: Blázsik Tünde

19. Kapcsolattartás a Selye János pályázat partner általános iskoláival

Felelős: Szabó László

20. Kapcsolattartás a Szegedi Tudományegyetemmel

- szakmai, módszertani tanácsadások során az oktatókkal
- SZTE által meghirdetett versenyeken, rendezvényeken a részvevő diákok felkészítőjeként, kísérőjeként

Felelős: Cseri Gábor János, igazgató, Hajdúné Tyukász Zsuzsanna igazgató-helyettes

21. Kapcsolattartás a Csongrádi Katasztrófavédőkkel (sport)

Felelős: Papp Zoltán

22. Kapcsolattartás a Csongrádi Környezet és Természetvédők Egyesületével

Felelősök: Tábori Leventéné

23. Kapcsolattartás a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

24. Kapcsolattartás a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatika Karral

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

25. Kapcsolattartás a Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Tanszékkal

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

26. Kapcsolattartás a National Instrument's Hungary Kft-vel

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

27. Kapcsolattartás a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziummal

Felelős: Giliczéné László-Kókai Mária

V. A 2024/2025 –ös tanév rendezvényeit és feladatellátási terve:

Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25., a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.

A TANÉV RENDJE, FONTOSABB IDŐPONTOK

| | |
|-----------------------------|--|
| szeptember 2. hétfő | első tanítási nap |
| szeptember 9-21. | szülői értekezletek |
| szeptember 13. péntek | OKTV jelentkezések határideje |
| szeptember 24. kedd 16:30 | Szülői Tanács ülése (Könyvtár) |
| szeptember 26. csütörtök | Fecskebál |
| szeptember 27. péntek | Gólyabál |
| szeptember 27. péntek | Magyar Diáksport Napja (téma nap) |
| október 7. 16:30 hétfő | szülői értekezlet nyolcévfolyamos képzésre jelentkezőknek |
| október 8. 16:30 kedd | nyílt nap (szülői pályaaorientációs bemutatkozó) |
| október 10. 8:00 | nyílt nap (bemutató órákkal) |
| október 6. | megemlékezés az Aradi vértanúkról |
| október 22. | az 1956-os forradalom és szabadságharc iskolai ünnepe |
| október 11.– november 22. | őszi érettségi vizsgaidőszak |
| október 22. kedd | fogadóóra |
| október 25. 18:00-tól | Aludj máskor! (játékos feladatok csapatoknak) |
| október 26. – november 3. | őszi szünet (első és utolsó napja) |
| november 18. hétfő | őszi szóbeli érettségi vizsga |
| november 20. szerda | nyílt nap (bemutató órákkal) |
| november 26. | fogadóóra |
| december 2. | tanulók jelentkezése központi írásbeli felvételi vizsgára |
| december 7. | tanítás nélküli munkanap |
| december 14. szombat 16 óra | Szalagavató– tanítási nap |
| december 20. | iskolai karácsonyi ünnepség |
| december 21.– január 5. | téli szünet (első és utolsó napja) |
| 2025. január 9.-május 9. | NETFIT mérések lebonyolítása |
| január 14. kedd 14:30 | félévi osztályozó értekezlet |
| január 17. | az I. félév vége |
| január 18. szombat 10:00!!! | Központi írásbeli felvételi vizsgák |
| január 20. – 24. | félévi értesítők kiosztása |
| január 21. 14:30 | félévzáró értekezlet |
| január 28. 14:00 | központi írásbeli pótló felvételi vizsga |
| január 27 – február 7. | félévi szülői értekezletek |
| február 15.! | érettségi és felvételi jelentkezési lapok leadási határideje |
| február 27. | pályaaorientációs nap |
| február 28. | tanítás nélküli munkanap |
| március 3. | központi szóbeli vizsga nyolcévfolyamon felvételizőknek |
| március 3-7. | Pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénz7 |

| | |
|--------------------------|---|
| március 11. | fogadóóra |
| március 14. | megemlékezés 1848-49-es forradalom és szabadságharcról |
| március 24.-május 30. | országos mérések (minden évfolyamon a végzősők kivételével) |
| március 28. | diáknap |
| március-24-28. | Digitális Témahét–Médiatudatosság |
| április 7.– 11. | Fenntarthatóság–környezettudatosság témahete |
| április 15. | fogadóóra |
| április 17-27. | tavaszi szünet (első és utolsó napja) |
| április 28. hétfő | 12. évfolyam osztályozó értekezlete |
| április 29. kedd | szerenád |
| április 30. szerda | 12. évfolyam utolsó tanítási napja |
| május 2. péntek | tanítási szünet munkanap áthelyezés miatt |
| május 3. 9 ³⁰ | ballagás |
| május 5-23. | érettségi írásbeli vizsgák |
| május 5-6. | érettségi szünet |
| május 7-9. | tantermen kívüli oktatás |
| május 17. szombat | tanítási nap |
| május 30. péntek | pedagógusnapi ünnepség |
| június 4. | megemlékezés– Nemzeti Összetartozás Napja |
| június 9. | Pünkösd, tanítási szünet |
| június 3-11. | emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák |
| június 17. 15:00 | tanév végi jegyek lezárása |
| június 18. szerda | tanítás nélküli munkanap |
| június 18. 8:00 | tanév végi osztályozó értekezlet |
| június 20. péntek | utolsó tanítási nap |
| június 20. péntek | tanévzáró, bizonyítványosztás |
| június 16.-július 2. | középszintű szóbeli érettségi vizsgák |
| június 26. 8-14 óráig | beiratkozás |
| június 30. hétfő | belső tréning pedagógusoknak |
| július 3. | tanévzáró értekezlet |

A www.bjg.hu honlapon megtalálható a 2024/25-ös tanév rendje táblázat.
https://www.bjg.hu/wp-content/uploads/2024/09/Tanev_rendje24_25.pdf

Tervezett értekezletek

1. Tanévnyitó értekezlet 2024 augusztus 26.
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató

2. Információs tantestületi értekezlet kedden 14 óra 15 perc, szükség esetén (min. egy alkalom/hó, az értekezlet előtt min. legalább 2 nappal jelzést kap minden kolléga)
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató
3. Munkaközösség-vezetői megbeszélések minden hónap első kedden 14.15
Felelős: Cseri Gábor János, igazgató

Legitimációs záradék

| LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | |
|---|---|
| A Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium 2024/2025-ös tanév munkaterve | |
| <p>A Csongrád Batsányi János Gimnázium diákönkormányzata nevében a munkatervet megismerte és az abban foglaltakat véleményezte.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">DÖK elnöke</p> | <p>A szülői szervezet nevében a munkatervet megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p> |
| <p>A munkatervet a nevelőtestületiktatószámú határozattal elfogadta.</p> | |
| <p>A Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium nevében:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Cseri Gábor János igazgató</p> | |
| <p>Hódmezővásárhelyi Tankerület nevében:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Miklós Anikó tankerületi igazgató</p> | |
| <p>A dokumentum megtalálható a Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium, valamint elektronikus formában a gimnázium hivatalos honlapján, a www.bjg.hu-n.</p> | |

Mellékletek:

Éves ellenőrzési terv

Munkaközösségi munkaterv

Éves ellenőrzési terv

A belső ellenőrzések területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése. A teljesítményértékelés megalapozása.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, beszélgetés, beszámoltatás).

A pedagógiai belső ellenőrzés célja:

- A tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal, és a Pedagógiai programmal való koherencia.
- Az intézményi szabályzóknak való megfelelés biztosítása
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai

- Biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését
- Segítse elő az oktató- nevelő munkaeredményességét
- Megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson az pedagógusok munkavégzéséről
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot az intézmény, nevelő- oktató munkájával kapcsolatos külső és belső értékelések elkészítéséhez

Az ellenőrzés a tanév során folyamatos:

- igazgató minen kollégát, igazgatóhelyettes a TÉR- szabályzatban hozzájuk tartozó kollégákat
- munkaközösség vezetők a munkaközösségbe tartozó kollégákat,

VI. Munkaközösségek munkatervei

A Humán Munkaközösség munkaprogramja

(történelem, magyar, latin)

2024/2025. tanév

I. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI ÉS A TANTERMEK FELELŐSEI

Bíró-Szabó Ágnes (Könyvtár)
Forgóné Hajdu Erika (Kazinczy)
H. Szabó Réka (Kása terem)
Harmat Árpád Péter
Lovas Laura (Magyar 2)
Posta István (Broadway)
Postáné Pető Györgyi (Történelem)
Dr. Széll Gábor (Szent Imre terem, szertár)

II. ÖSSZEhangolt Oktatói és Nevelői Munka

- a tanulók érdeklődésének felkeltése és motiválása a történelem, a nemzeti és az európai értékek, a hagyományápolás, az irodalom, az olvasás, az anyanyelv szeretete, a klasszikus műveltség, a természet és a társadalom tisztelete iránt
- folyamatos módszertani fejlesztés a 2020-as NAT alapján, kompetencia alapú oktatási anyagok és a szaktárgyakhoz kapcsolódó digitális tananyagok alkalmazása, továbbképzéseken való részvétel preferálása
- a tananyag problémaközpontú tanítása a tanulók egyéni képességeinek megfelelően, a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése és értékelése, tehetséggondozó szakkörök és korrepetálások indítása az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően
- a helyesírási szabályok megismertetése, felkészítés a kompetenciamérésre, a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítése, a beiskolázás hatékonyságának segítése
- felkészítő foglalkozások tartása és segédanyagok összeállítása a négyosztályos és nyolcosztályos képzésre felvételiző diákok számára *(a munkaközösség magyar szakos tagjai)*
- a tanulók felkészítése az eredményes középszintű érettségi vizsga teljesítéséhez, emelt szintű felkészítés fakultatív órák keretében a 11–12. évfolyamon
- kísérettségi a 11. vagy a 12. évfolyamon történelemből és magyarból az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően
- az érettségi vizsgák szabályainak és a korábbi évek érettségi feladatsorainak áttekintése
- az érettségi dolgozatok értékelési szempontjainak áttekintése és a felmerülő problémák közös megbeszélése
- a munkaközösségen belüli szakmai munka segítése tantárgyi felelős közreműködésével magyarból *(Postáné Pető Györgyi)*
- új kollégák mentorálása és szakmai segítése *(Dr. Széll Gábor)*

- az egyéni életpályákhoz (Pedagógus II., Mesterpedagógus, Kutatótanár) kapcsolódó projektek megvalósításának segítése
- könyvtárhasználati órák szervezése (Bíró-Szabó Ágnes)

III. ÜNNEPSÉGEK ÉS MEGEMLEKEZÉSEK

- **2024. szeptember 2.: Tanévnyitó ünnepség** (Forgóné Hajdu Erika)
- **2024. október 6.: Az aradi vértanúk emléknapja** (nemzeti emléknap)
 - október 5-én koszorúzás Zomboron (lehetőség szerint)
 - október 6-án városi megemlékezés, koszorúzás és gyertyagyújtás az emléktáblánál (Postáné Pető Györgyi)
- **2024. október 23.: Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója** (nemzeti ünnep)
 - október 22-én iskolai megemlékezés (H. Szabó Réka)
 - október 23-án városi megemlékezés, koszorúzás a temetőben a kopjafánál, a városháza előtt és az 1956-os emlékműnél
- **2024. november 1.: Mindenszentek napja**
 - megemlékezés az I. és II. világháborús emlékműnél
- **2024. november 13.: A magyar nyelv napja**
 - megemlékezés a magyar órákon
- **2024. december 20.: Karácsonyi műsor** (Forgóné Hajdu Erika)
- **2025. január 12.: A doni áldozatok emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon és II. világháborús emlékműnél
- **2025. január 22.: A magyar kultúra napja**
 - megemlékezés a magyar órákon és a könyvtárban
- **2025. február 25.: A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon és a temetőben a kopjafánál
- **2025. március 15.: Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója** (nemzeti ünnep)
 - március 14-én iskolai megemlékezés és koszorúzás az emléktáblánál (Dr. Széll Gábor)
 - március 15-én városi megemlékezés és koszorúzás a Kossuth-szobornál
 - a Kossuth Szövetség megemlékezése és közgyűlése a Kerepesi-temetőben (lehetőség szerint)
- **2025. április 11.: A költészet napja**
 - megemlékezés a magyar órákon
- **2025. április 16.: A holokauszt áldozatainak emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon
- **2025. május 3.: Ballagási ünnepség** (Lovas Laura, H. Szabó Réka, Posta István)
- **2025. május 25.: A magyar hősök emléknapja**
 - megemlékezés a történelem órákon és az I. és II. világháborús emlékműnél
- **2025. május 30.: Pedagógusnapi ünnepség** (Lovas Laura)
- **2025. június 4.: A nemzeti összetartozás napja** (nemzeti emléknap)
 - június 4-én iskolai megemlékezés (Bíró-Szabó Ágnes, Harmat Árpád)
 - június 4-én városi megemlékezés és koszorúzás az Országzászló-emlékműnél
- **2025. június 20.: Tanévzáró ünnepség** (Bíró-Szabó Ágnes)

IV. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSE

- országos és regionális pályázatok figyelése, a tanulók felkészítése és elkísérése versenyekre, az iskolai fordulók megszervezése, jelentkezés kiírás szerint folyamatosan, az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően, különösen:
 - OKTV
 - Savaria verseny (9-10. osztály)
 - Alföldy Géza Okortörténeti Verseny
 - Megyei Honismereti Verseny
 - a Rákóczi Szövetség és a Kossuth Szövetség versenyei
 - Lakiteleki Népfőiskola versenyei
 - Wallenberg Szövetség versenyei
 - Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny (iskolai forduló: szeptember)
 - Implom József helyesírási verseny (9-12. osztály, iskolai forduló: november)
 - Szép Magyar Beszéd Verseny és Kazinczy-verseny (kistérségi forduló szervezése, iskolai forduló: január) (*H. Szabó Réka, Lovas Laura*)
 - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (5-8. osztály, iskolai forduló: február) (*Lovas Laura, H. Szabó Réka, Posta István*)
 - Petőfi szavalóverseny (5-8. osztály, iskolai forduló: február) (*Postáné Pető Györgyi, H. Szabó Réka, Lovas Laura*)
 - Eötvös országos szónokverseny (iskolai forduló: március) (*H. Szabó Réka*)
 - Kossuth Szövetség országos szónokversenye (7-8., 9-12. osztály; április) (*Postáné Pető Györgyi, Posta István*)
 - Bolyai anyanyelvi csapatverseny (5-8., 9-12. osztály; október) (*Lovas Laura, Posta István, Postáné Pető Györgyi*)
 - színházi versenyek lehetőségek szerint (*Posta István, H. Szabó Réka*)
 - Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny és szentesi könyvtárhasználati verseny (*Bíró-Szabó Ágnes*)
- a *Batsányi János Humán Tanulmányi Verseny* megszervezése az általános iskolák 7–8. osztályos tanulói számára, téma: „Két pogány közt egy hazáért” (16. századi küzdelmek), a jelentkezés tervezett határideje: 2024. november 4. (hétfő), a verseny tervezett időpontja: 2024. november 12. (kedd) (*Dr. Széll Gábor és a munkaközösség tagjai*)
- versíró pályázat meghirdetése batsányis diákoknak (*Lovas Laura*)
- a Szép Magyar Beszéd verseny területi fordulójának megrendezése (*Lovas Laura*)
- történelemtanárok szakmai fórumának megszervezése (*Dr. Széll Gábor*)
- Határtalanul program keretében nyertes pályázat esetén műsor bemutatása Óbecsén a nemzeti összetartozás napján (*Posta István, Postáné Pető Györgyi*)
- Mikulás-ünnepség és magyar kultúra napi rendezvény szervezése (*Lovas Laura*)

V. HAGYOMÁNYOK ÉS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA

- bemutató órák szervezése az iskola nyílt napján (november)
- szakmai látogatások szervezése a Csongrád Városi Bíróságra (október; március) (*Dr. Széll Gábor*)
- színházlátogatás szervezése igény és lehetőség szerint (*Posta István, H. Szabó Réka*)

- külső előadók meghívása rendhagyó tanítási órák megtartására
- folyamatos részvétel a városi intézmények és szervezetek (Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központ, Tari László Múzeum, Csongrád Városi Levéltár, Ellés-monostor, Múzeumbarátok Köre, Béri Balogh Ádám Honvéd Klub) rendezvényein és foglalkozásain (*Posta István, Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- tanulmányi és szakmai kirándulások szervezése, aktív együttműködés az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően intézményekkel és szervezetekkel Szegeden (Csongrád Megyei Honismereti Egyesület, Móra Ferenc Múzeum, Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, Könyvtárostanárok Egyesülete, zsinagóga, SZTE), Csongrád-Csanád vármegyében (Emlékpont, Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark) és Budapesten (Nemzeti Múzeum, Szépművészeti Múzeum, Terror Háza, Holokauszt Emlékközpont, Zachor Alapítvány, Parlament, színházak), kapcsolattartás szakmai partnerekkel
- hatékony együttműködés a város és a kistérség általános iskoláival közös rendezvények, megbeszélések, versenyek keretében
- kapcsolattartás a Rákóczi Szövetséggel, a Kossuth Szövetséggel, a Nagy Imre Társaság dél-alföldi szervezetével (*Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- részvétel a határon túli magyarság rendezvényein, folyamatos kapcsolattartás és diákutaztatás segítése a határon túli magyar szervezetekkel és intézményekkel az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően (Szabadka, Zombor, Zenta, Magyarittabe, Óbecse, Arad) (lehetőség szerint) (*Posta István, Postáné Pető Györgyi, Dr. Széll Gábor*)
- az események digitális rögzítése, az iskola dokumentumainak archiválása, az iskolatörténelmi kiállítás aktualizálása, a meglévő szakmai anyag rendezése és fejlesztése

Csongrád, 2024. szeptember 2.

Dr. Széll Gábor
munkaközösség-vezető

A kémia-biológia-földrajz-fizika munkaközösség

2024/2025 tanév munkaterve

Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Almási Mariann
Cseri Gáborné
Giliczéné László Kókai Mária
Gilicze Tamás
H. Szabó Réka
Kovácsné Esztergálos Rita
Stéhlikné Szalkai Mária
Szabó László
Tábori Levente
Tábori Leventéné
Túri-Csányi Gréta
Tengeri Eszter GYES-en van.

A különböző tantárgyak versenyeit, szakmai programjait tantárgyi felelősök figyelik, ezzel segítik a munkaközösség vezető munkáját.

1. Tantárgyi felelősök:

kémia: Tábori Levente
biológia: Tábori Leventéné
földrajz: Cseri Gáborné
fizika: Szabó László

2. Teremfelelősök:

| <i>Tanterem</i> | <i>Teremfelelős</i> |
|----------------------------|------------------------------|
| Földrajz terem | Cseri Gáborné |
| Földrajz szertár | Cseri Gáborné |
| Kémia terem | Tábori Levente |
| Kémia-biológia előkészítő | Túri-Csányi Gréta |
| Diáklaboratórium | Kovácsné dr Esztergálos Rita |
| Fizika-földrajz előkészítő | Szabó László |
| Szucsán András terem | Szabó László |
| Biológia terem | Tábori Leventéné |
| Biológia szertár | Tábori Leventéné |

Feladataink ebben a tanévben

- **Tehetséges diákok fejlődésének segítése:**
- **Tábori Leventéné:** 9.A és a 10.A biológia-kémia tagozatos tanulóknak laborfoglalkozás indul a környezettudatos magatartás megerősítésére. Tavaszi terepgyakorlat megszervezése a Kontyvirág Erdei Iskolában, Töserdőn 2025. április 24-25. Versenyfelkészítés heti rendszerességgel. A Fenntarthatósági Témahét megszervezésében való részvétel.
- **Tábori Levente:** tanulók önálló tanulásának fejlesztése online felületen a moodle keretrendszer segítségével. Feladatmegoldó szakkör tagozatosok (elsősorban 12. évfolyam) számára - verseny-, és érettségi felkészítés kiegészítése. A “Batuk-odú” faliújság (Kémia terem mellett) beindítása és heti frissítése, ezzel kapcsolatos online verseny szervezése.
- **Szabó László:** fizika szakkör indítása a 7.F osztályban, fizika mérési gyakorlat a 11. és 12. osztályos diákok számára
- **Cseri Gáborné:** biológia és földrajz tantárgyakból szakköri órák megtartása az emelt szintű érettségire való felkészülés érdekében heti rendszerességgel. Versenyfelkészítés a 8 és a 4 osztályos évfolyamokon a versenyidőszakokban. A gimnázium tehetségpont regisztrációjának megújítása, vezetése és ellenőrzése.
- **Almási Mariann** bemeneti mérés a 9. évfolyamon földrajzból. Versenyfelkészítés délután szakköri órában a 8 és 4 osztályos évfolyamokon.
- A kétszintű érettségire és a felsőfokú oktatásra való felkészítés. Az új érettségi követelményrendszernek megfelelő emelt szintű érettségikre felkészítő foglalkozások tanmeneteinek kidolgozása.
- Fenntarthatósági Témahét megvalósítása 2025. április 7-11.
- Skill laborlátogatások
- Szent-Györgyi diákok támogatása
- Igényes, tervszerű, a Batsányi hagyományaihoz méltó minőségi munka végzése.
- Minőségi munkával az iskola megfelelő menedzselése.
- Szóbeli kifejezőmód fejlesztése.
- Részvétel az MTA Alumni programban.
- Gyakorlatias, használható tudás közvetítése, terep gyakorlatok, szakmai kirándulások szervezése.
- Ökoiskolai Program megvalósítása a Fenntarthatóság jegyében.

Tanulmányi versenyek, melyekre felkészítjük diákjainkat:

- OKTV 11-12. o.: biológia, földrajz, kémia, fizika
- Curie Kémia Verseny, 7-12.o
- Föld-víz-levegő környezetvédelmi verseny, 5-6. o.
- Mikola Sándor Fizikaverseny



- Budó Ágoston Fizikafeladat megoldó verseny
- „Játsszunk Fizikát” verseny!
- Regionális konstrukciós verseny (Szegedi Agóra)
- Bor Pál Fizikaverseny
- Természet Világa folyóirat által kiírt tudományos diákpályázat
- Bólyai Természettudományos Csapatverseny
- Az aktuális tanév folyamán megjelenő új tanulmányi versenyek
- Az én távközlésem - Metalcom által meghirdetett infokommunikációs verseny
- Csongrád és Térsége online kémia verseny megszervezése, feladatsor elkészítése.
- Teleki Pál Földrajz Verseny
- Jakucs László Nemzetközi Földrajzverseny
- Országos Állategészségügyi Verseny
- Semmelweis Egészségverseny
- Science Fair tudományos kiállítás és szakmai verseny, 2024. október 18-19.
- Fodor József Országos Biológia Verseny
- Árokszállás Zoltán Biológia-környezetvédelmi Verseny
- ZöldOkos Kupa Fenntarthatósági Verseny

A versenyekre való jelentkezés folyamatosan történik, a versenykiírástól függően. Nevezési díjak és útiköltség néhány verseny esetén felmerülhet.

A következő szakmai rendezvényeken, kirándulásokon tervezzük részvételünket:

- Fizika mindenkié
- Kísérletek kavalkádja (Szegedi Agóra szervezi)
- Szent-Györgyi Albert Konferencia
- Németh László Gimnázium Természettudományos Konferencia
- Országos Fizikatanári Ankét
- Paksi Atomerőmű látogatása
- SZTE Koch gyűjtemény, Fűvészkert
- SZTE Szervetlenkémiai Tanszék
- SZTE Orvosfizikai és Biofizikai Tanszék
- Fenntarthatósági témahét – BJG
- Középiskolai MTA Alumni Program - két előadás szervezése
- Madármegfigyelési világnap (okt. eleje)
- általunk szervezett tanórán kívüli terepgyakorlatok. Őszi és tavaszi terepgyakorlati vizsgálatok a 9. és a 10. évfolyam biológia-kémia szakos tanulókkal. Téma, Csongrád természeti értékeinek megismerése a Serházzugi Holt-Tisza területén az abiotikus környezeti tényezők vizsgálatának tükrében.

Néhány esemény időpontja még bizonytalan, a fogadó szervezetekkel egyeztetniünk kell.

Tárgyi feltételek, szükségletek

Tantermeink a tanítás feltételeinek megfelelnek. A termek felszereltsége nagyon különböző, a teremfelelősök dolga ebben a tanévben is, hogy az adottságoknak megfelelő környezetet kialakítsák.

Szertáraink nagysága megfelelő, berendezése, felszereltsége többségében elfogadható.

Eszköz- és anyag igényeink:

1. A Szucsán terembe szükség lenne egy jobb projektorra, mert a meglévő már csak homályos képet tud vetíteni. És ezt a termet sokszor használjuk különböző előadások megtartásához.
2. A biológia teremben a számítógépet jó lenne újabbra kicserélni a hangszórókkal együtt.
3. A laboratórium számára a Selye pályázatnak köszönhetően beszerzésre kerültek újabb eszközök kb. 19 mFt összegben. Fogyóeszközök és anyagok beszerzése az iskola saját bevételeiből történik.

Csongrádi TERMÉSZETTUDOMÁNYOS DIÁKLABORATÓRIUM

A Diáklaboratórium erőforrásainak használatával fő feladatunk a természettudományos tárgyak magas színvonalú oktatásának támogatása és a fejlesztés által biztosított lehetőségek felhasználása a saját tapasztalatokon alapuló, élményszerű ismeretszerzést biztosító oktatásban. A tanulókísérleti munkaformát alkalmazzuk a diákok sokoldalú fejlesztése és a kiemelkedők tehetséggondozása, versenyeztetése érdekében.

A régió 12 általános iskolájának diákjait heti egy alkalommal, tömbösített természettudományos tanórákra fogadjuk Csongrádról, Bokrosról, Csanytelekről, Felgyőről, Szentesről és Tömörkényről. A Selye János Diáklaborhálózat Képzése programban 3 másik vármegyei laborral együtt konzorciumot alkotva veszünk részt. Külsős diákok számára természettudományokat népszerűsítő és tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk ebben a tanévben is.

A batsányis diákok tanítási órákon, szakkörökön, közép- és emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokon használhatják a laboratóriumot, ahol biológia, fizika, földrajz, kémia, természetismeret tantárgyakhoz kapcsolódó kísérleteket és számítógépes méréseket végezhetnek. Az itt tevékenykedők ismeretszerzését szaktanárok és laboránsok, több száz kísérleti eszköz, a legmodernebb technológia és számos megvalósításra váró kísérletleírás segítik.

A csoportbontás nélküli osztályok diákjai csak differenciált foglalkoztatás keretében, ideiglenes bontás és a másik csoport eseti felügyeletének biztosításával, tudják a laboratóriumot használni.

Ebben a tanévben is tanulókísérleti versenyt szervezünk a nyolcadikosoknak, illetve a helyi lakosság érdeklődő csoportjai, kisgyermekek és szüleik számára tudománynépszerűsítő rendezvényeket hirdetünk.

Csongrád, 2024. szeptember 07.

Tábori Leventéné
munkaközösség-vezető

Ökoiskola és Fenntarthatóság

2024/2025. tanév

„A Föld minden ember összes szükségletét ki tudja elégíteni, azonban mohóságukat nem.”

Gandhi

Az ÖKO és a Fenntarthatóság munkaterve a következő dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv stb.)

Környezeti nevelés céljai

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük a környezettudatos magatartásra, amely alapja a környezetünk és azon belül a természet megismerése, a tapasztalatok feldolgozása, továbbá a fenntartható fejlődés fogalmkörének és céljainak megismerése. A környezeti nevelés célja:

- Megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot épít ki az élő, ill. élettelen környezettel; felkelti az igényt és kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére.
- Képesé teszi a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására, összefüggő rendszerben történő értelmezésére, a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére, a problémák megkeresésére, okainak megértésére, kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére, az egyéni és közösségi döntések felelőségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben.
- Felkészít a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.
- A környezeti nevelés segít az emberi kultúra, és az emberi környezet kapcsolatainak megértésében, ezzel formálja a személyiséget.

Környezeti nevelés programja és a fenntarthatóság kapcsolata

A környezeti nevelés a természet és az emberi társadalom egységének megőrzését és a fenntartását célozza meg. A környezeti nevelés a fenntarthatóság nélkül nem valósulhat meg, ami az emberiség jövőjének biztosítására irányul.

A fenntarthatóság pedagógiája hatékony személyiségformálást a társas együttműködést, szociális érzékenységet, konfliktuskezelés készségének erősítését segíti. Ezt a pedagógiai munkát tanórákon és tanórán kívüli közegben igyekszik a nevelőtestület megvalósítani.

Rövidtávú célok és feladatok:

- „Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.
- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg – műveltségi területenként jelöljük a feladatokat a tantervekben.
- Erősítsük a tantárgyak közötti kapcsolatokat.
- Személyes példamutatás a tanárok és a szülők részéről egyaránt.
- Takarékoskodás a vízzel és a villannyal, szelektív hulladékgyűjtés
- Szűkebb környezetünk megismerése, értékeinek feltárása, hagyományok ápolása. – pályázatok, kutatómunkák (Tisza és Körös menti ártéri erdők, HoltTisza, Holt-Körös, Fehér tó, Bokros Pusztá, ...).
- Víz- és talajvizsgálati módszerek tanórán, szakköri keretben és terepgyakorlaton.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése, önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, élethosszig való tanulás megalapozása.
- A Fenntarthatósági Témahét megtartása, programok tervezése
- Fenntarthatósági, Környezet- és Természetvédelmi versenyeken való részvétel
- Erdei iskolában terepgyakorlatok megszervezése.
- Sporteseményeken való rendszeres részvétel.
- Az iskola TERMÉSZETTUDOMÁNYOS Diáklaboratóriumában (TETUDOD laborban) rendszeres szakkörök, programok szervezése valamint a környező általános iskolák tanulóinak szakórák megvalósítása labortanárok irányításával.

A KÖRNYEZETÉRT nevelés feladatai az intézményben

Az intézményben a környezeti nevelés tartalma kibővül a „környezetért” nevelés feladattal. Az oktató-nevelő munkánk során egyre nagyobb hangsúlyt kap a környezet tiszteletére nevelés, a természeti és kulturális értékek megismertetése, a környezet-és természetvédelmi alapfogalmak, eljárások, a fenntarthatóság fogalomkörének komplex tanítása. E feladatnak a leghatékonyabb oktató-nevelő formája a környezetben, a természetben végzett terepi vizsgálat, amely során diákjaink megismerkedhetnek a legalapvetőbb környezetvédelmi vizsgálatokkal és élőhelyükön vizsgálhatják az élőlényeket, azok biotikus és abiotikus környezeti tényezőit, az ökológiai összefüggéseket. Ezen célok megvalósításának érdekében a környezetvédelmi terepgyakorlatot szervezünk minden évben.



6640 Csongrád, Kossuth tér 1.
Telefon: 63/571-555; fax: 63/571-571

www.bjg.hu e-mail: bjg@bjg.hu
OM 200958

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok színterei

- tanítási órák, foglalkozások
- Fenntarthatósági témahét
- tanulmányi kirándulás
- tanulmányi versenyek
- terepi gyakorlatok
- sportversenyek

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a környezeti ártalmak csökkentésével kapcsolatos prevenciós feladatok megvalósítása

ÖKO és a Fenntarthatósági programok a munkaközösségek feladatvállalása alapján

| Munkaközösségek | ÖKO és Fenntarthatósági programok a tanév során | Időpontok |
|-----------------------------------|---|---|
| Osztályfőnöki munkaközösség | Szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtés, tanulmányi kirándulások | Folyamatos programok egész évben |
| Matematika, informatika, technika | Medve Szabadtéri Matematikaverseny (Budapest - Gellért-hegy) Medvematek GO (Csongrád- játszótér, sportpálya) Geocaching - geoláda keresése GPS koordináták alapján Részvétel a Fenntarthatósági Témahéten MoneyGo szabadtéri verseny (pénzügyi feladatok megoldása a szabadban) | 2025. május 2025. április 2025. április |
| Biológia, kémia, földrajz, fizika | A környezettudatos magatartás megerősítése laborban és terepen. Európai Madármegfigyelő Napon való részvétel, ami minden év októberének első hétvégéjén valósul meg. Tavaszi terepgyakorlat megszervezése a Kontyvirág Erdei Iskolában, Töserdőn, 2025. április SpaceBuzz projectben történő részvétel során a 10-12 éves tanulók egy virtuális űrutazás során a klíma- és környezetvédelem, valamint a természettudományok fontosságát ismerhetik meg. Fenntarthatósági Témahét megszervezése. 2025.április 7-11. Környezetvédelmi és fenntarthatósági versenyekre való felkészítése a diákoknak. Skilllabor látogatások Hódmezővásárhelyre Szent-Györgyi diákok laborfoglalkozásaink szervezése, előadásokon való részvételek. Közös programok szervezése a Környezet- és Természetvédők Csongrád Városi Egyesületével. | Folyamatos programok egész évben |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Humán | Humán verseny, környezeti nevelés bemutatása és népszerűsítése. | 2024.11.12. |
| Idegen nyelvi | Az akkreditációs pályázatunk egyik fő célkitűzése, hogy ráirányítsuk a diákjaink figyelmét a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainkra. Ebben a tanévben is folytatódnak projektjeink, amelyek keretében szeptember 8-án indul diákcsoporthozunk Csehországba, ahol az ottani diákokkal vitatnak meg növényvédelemmel, állatvédelem kapcsolatos témákat. A Fenntarthatósági héten, minden nyelvi csoportban projekthetet tartunk, középpontba helyezve a globális problémákat. | 2024.9.08.-14. 2025. április 7-11. |
| Sport és művészetek | Városi mezei futóverseny a Tisza-gáton Körzeti ötpróba atlétika verseny a városi sportpályán Kézilabda diákolimpia verseny Szegeden Iskolai ünnepségek zenei részének lebonyolítása Képzőművészeti kiállítások | Folyamatos programok egész évben |
| Mérés-értékelés-fejlesztés | Az Ökoiskola munkaprogramjának végrehajtásában történő segítség. Együttműködés a Batsányi János Alapítvánnyal a használt sütőolaj gyűjtésével kapcsolatban. Az iskola diákjainak körében végzett méréseket, felméréseket (pl. motivációs kérdőív, elégedettségi kérdőív) papírformátum helyett digitális formában végezzük. | Folyamatos programok egész évben |
| DÖK | Papírgyűjtés, a diáknapon a fenntarthatósággal kapcsolatos programok. Visszaváltható műanyag gyűjtése, környezettudatos gondolkodás népszerűsítése | Egész évben folyamatosan |

Idegen nyelvi munkaközösség

2024/25-ös tanév

Tagok:

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Bedéné Fodor Virág | angol |
| Bíró Edit | német |
| Duka Enikő | német |
| Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | angol |
| Herczegné Zsiga Ágnes | angol |
| Kovácsné Baranyi Margit | német |
| Leirerné Katona Ágnes | angol, munkaközösség-vezető |
| Pataki Mónika | angol-német |
| Rideg-Fekete Márta | angol |

Kiemelt rendezvényeink

a.) Erasmus Napok október 14-19.

b.) Nyelvi Akadályverseny- Nyílt Nap

c.) Nyelvi konferencia témahét keretében: Turizmus/Utazás/Ökoturizmus témakörben
április

Egyéb programok.

| Hónap | Feladat/Verseny | Tanár | Ötlet, terv |
|------------|--|--|-------------|
| Szeptember | Érettségire jelentkezés felmérése. szeptember 5. Jelentkezés előrehozott érettségire. szeptember Osztályozóvizsgák lebonyolítása. Az újonnan érkező diákok szintfelmérő tesztjének összeállítása, megírása és a csoportok kialakítása Külföldi utak meghirdetése Erasmus+ programok: kiutazás: Vodnany | 11-12. évfolyamon tanító kollégák 9. évfolyamon tanító kollégák Erasmus Team | |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | <p>Tehetséggondozó szakkör 6.F</p> <p>Reading Club 8.F</p> <p>Spanyol szakkör Német nyelvvizsgára felkészítő szakkör minden B héten 13.00-14.30. Boldog Iskola program német nyelven és angol nyelven</p> <p>HEBE projektversenyek</p> <p>London Bridge (TITOK online) Levelezős verseny 5-6. és 7-8.oszt.</p> <p>Lesen macht Spaß című olvasóprojekt</p> | <p>Leirerné Katona Ágnes, Pataki Mónika Hajdúné Tyukász Zsuzsanna Leirerné Katona Ágnes Bíró Edit Bíró Edit</p> <p>Kovácsné Baranyi Margit, Bíró Edit Rideg-Fekete Márta</p> <p>minden nyelvszakos</p> <p>német szakos kollégák</p> | <p>HEBE A 4 fordulós versenyre egyénileg 6300 Ft/fő, csoportosan 4800 Ft/fő. A 2 fordulós olvasóversenyekre egyénileg 5500 Ft/fő, csoportosan 4100 Ft/fő. Az egyfordulós projektversenyekre egyénileg 5400 Ft/fő, csoportosan 3000 Ft/fő. A nevezési díj <u>legalább két tanuló</u> jelentkezése esetén 1500 Ft/fő, <u>egy tanuló</u> esetén 1800 Ft/fő, <u>31 vagy több tanuló</u> esetén kedvezménnyel 1200 Ft/fő</p> |
| Október | <p>Nyílt nap. Nyelvi Akadályverseny</p> <p>Tájékoztató délután: Melyiket válasszam? Tájékozódás a különböző típusú nyelvvizsgák között.</p> <p>eTwinning műhelymunka</p> <p>Deák fordító verseny Szeged</p> <p>OKTV-k indulása</p> <p>Országos angol tanulmányi verseny 7-8.évfolyamon(OATV)</p> | <p>minden nyelvszakos</p> <p>angol,német szakosok</p> <p>Hajdúné Tyukász Zsuzsanna nyelvszakosok</p> <p>Leirerné Katona Ágnes, Bedéné Fodor Virág</p> | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | <p>a békéscsabai Jankay Tibor Általános Isk. szervezésében, 3 fordulós</p> <p>Spiel und Gewinn Herbst in den DACH-Ländern</p> <p>HEBE többfordulós levelező verseny</p> <p>Német verseny Titok Online a verseny hat fordulóból áll</p> <p>Október 14-19: Erasmus: 'Reading is Fun! fogadás</p> <p>Erasmus Napok október 14-19.</p> | <p>Rideg-Fekete Márta</p> <p>Bíró Edit Duka Enikő, Pataki Mónika</p> <p>Herczegné Zsiga Ágnes Bíró Edit Duka Enikő, Pataki Mónika Hajdúné Tyukász Zsuzsanna. Bedéné Fodor Virág</p> <p>Kovácsné Baranyi Margit</p> <p>Leirené Katona Ágnes, Herczegné Zsiga Ágnes +nyelvszakosok</p> <p>minden nyelvszakos</p> | <p>Spiel und Gewinn Nevezési díj: különböző kategóriákban: 3400 Ft / fő csoportos (2-3 fő lehet egy csoportban) 4400 Ft / fő egyéni.</p> <p>HEBE Nevezési díj: (Őszi, tavaszi, karácsonyi): 4400 Ft/ csapat (2-4 fő lehet egy csapatban)</p> <p>Nevezési díj egyéni- és csapatverseny kategóriában 7200 Ft, ami csapatverseny esetén megoszlik a résztvevők között.</p> |
| November | <p>Halloween</p> <p>OKTV</p> <p>Play and Win! Levelezős, több fordulós verseny</p> <p>HEBE Weihnachten in den DACH-Ländern</p> <p>Erasmus kiutazás: Tenerife</p> <p>November 19. Területi Fordító/Műfordító verseny Szentés</p> | <p>nyelvszakosok</p> <p>érintett kollégák</p> <p>minden nyelvszakos</p> <p>Hajdúné Tyukász Zsuzsanna</p> <p>7.-8. évfolyamon tanítók</p> | <p>Csoportonként</p> <p>Nevezési díj: 4400 Ft/ csapat (2-4 fő lehet egy csapatban)</p> <p>Aki a meghirdetett olvasmányok közül bármelyik könyvet megrendeli, részt vesz a versenyen. Az olvasmányok ára egységesen 1 500 Ft/db, melyek árát utánvétellel kell kifizetni.</p> |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| December | December 02-06. Erasmus: fogadás: Görög partner (Thiva) Téma: European Citizenship/European Values Christmas projects | Leirerné Katona Ágnes minden nyelvszakos | Csoportonként: Christmas projects. |
| Január | Megyei idegen nyelvi verseny német nyelvből (Hódmezővásárhely, Bethlen G. Gimn.) Országos Német Nyelvi Verseny 7. - 8. osztályosoknak (Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola) Spiel und Gewinn Sprichst du Deutsch? Országos Nyelvi Verseny 10-12. osztályosoknak London Bridge három fordulós, országos, egyéni tesztverseny | Bíró Edit Duka Enikő Bíró Edit Bíró Edit Duka Enikő angol szakos kollégák | Nevezési díj:2000Ft/fő Nincs nevezési díj A nevezési díj <u>legalább 2</u> <u>tanuló</u> jelentkezése esetén 2800 Ft/fő, <u>egy tanuló</u> esetén 3200 Ft/fő, <u>31 vagy több</u> <u>tanuló</u> esetén kedvezményel 2400 Ft/fő. |
| Február | érettségire jelentkeztetés ECL próbanyelvvizsga és Országos Nyelvi Verseny | 12. osztályban tanítók Leirerné Katona Ágnes minden nyelvszakos kolléga | Nevezési díj (később kerül meghirdetésre) |
| Március | Spiel und Gewinn | német szakos kollégák | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>Spring in the English Speaking Countries angol csapatverseny</p> <p>Frühling in den DACH-Ländern</p> <p>Március 16-22. Erasmus: kiutazás Románia Március 31-április 4 Görögország Thiva</p> <p>TÉMAHETEK 2025. március 3-7 PÉNZ7</p> <p>2025. március 24-28. Digitális Témahét</p> | <p>Leirerné Katona Ágnes</p> <p>német szakos kollégák</p> <p>Leirerné Katona Ágnes/Duka Enikő LeirernéKÁ+1 fő</p> <p>Csoportonként tanítási órákon a téma beépítése</p> | |
| Április | <p>Osztályozóvizsgák. Nyelvi Konferencia/Témahét 2025. április 7-11. Kárpát-medencei Fenntarthatósági Témahét</p> <p>Nemzetközi Olvasás Napja</p> | <p>Minden nyelvtanár</p> <p>Leirerné Katona Ágnes</p> | <p><u>Nyelvi konferencia:Téma: Utazás/Turizmus/Ökoturizmus</u></p> <p><u>Ökoturizmus</u></p> <p>Az olvasás népszerűsítése idegen nyelven</p> |
| Május | <p>Érettségik Idegen nyelvi kompetenciamérés</p> <p>Erasmus+ program: Május 26-31. Litvánia</p> | <p>Érintett nyelvtanárok</p> <p>Kovácsné Baranyi Margit Biró Edit</p> | |
| Június | Érettségik | Érintett nyelvtanárok | |

Legfontosabb feladataink:

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, érettségire felkészítés, versenyre felkészíteni a diákokat és minél több diák eljuttatása a nyelvvizsgák megszerzéséhez megfelelő tudásszintre.

Csongrád, 2024. 09. 06.

Leirerné Katona Ágnes mkv.

A matematika-technika-digitális kultúra munkaközösség munkaterve

(2024/2025. tanév)

1.Személyi feltételeink:

Munkaközösségünk aktív tagjai:

| | |
|--|---------------------------------|
| Abonyiné Kiss Ágnes | Hekkelné Zsiros Ildikó |
| Bujáki Olga (mk. vezető) | Kaszás Tamás (rendszergazda) |
| Blázsik Tünde (igazgató-helyettes) | Kecskés Anita (részmunkaidőben) |
| Cseri Gábor (igazgató) | Kovács Péter |
| Giliczéné László-Kókai Mária(részmunkaidőben) | Leirer Tibor |
| Gilicze Tamás (részmunkaidőben) | Szabó László |

2.Tárgyi feltételeink:

A tantermek:

Havas Gyula terem
Szabó Katalin terem
Matematika szertár
Informatika I.
Informatika II.
Technika terem
Informatika szertár
Magyar1
Szeged terem

Tantárgyfelelősök: technika - Kovács Péter, Leirer Tibor

digitális kultúra/informatika - Giliczéné László Kókai Mária

matematika - Bujáki Olga

Tantermeink a tanítás alapfeltételeinek megfelelnek. A terem felszereltsége nagyon különböző, a teremfelelősök dolga ebben a tanévben is, hogy az adottságoknak megfelelő környezetet kialakítsák. Több terem alkalmas projektor ill. aktív tábla használatára is. Iskolánkban megtalálható 26 laptopot főként a mérések során használjuk.

Informatika szertár: mérete megfelelő, berendezése elfogadható. A szertárt leginkább Kaszás Tamás használja.

Matematika szertár: nagysága megfelelő. 2-3 kolléga egyidejű komoly munkájára alkalmas.

Matematika szakkönyvi állományunk nagy része elavult, hiánya az interneten elérhető szabad felhasználású gyűjteményekkel, a projektorral felszerelt tantermekben részlegesen pótolható. Minden évfolyamon az új NAT 2020 szerinti könyvek vannak. A mateking digitális anyagait használjuk, amihez az idén ingyenes hozzáférést kaphatnak a tanárok.

Digitális kultúra és Technika és tervezés szakkönyvi állományunk: az új tantárgy megjelenésével tankönyv is van ezekhez a tantárgyakhoz, melyeket a kollégák használnak is. Többnyire elektronikus formában.

3.Hagyományos feladataink: lásd még: feladatellátási terv

| Hónap | Esemény | Felelősök |
|------------|---|---|
| Szeptember | A tanmenetek elkészítése és leadása. (Hi.:szept. 15.) A tanév eleji felmérők megíratása (Hi.: szept. 9.), a felmérők adatainak összesítése és elemzése munkaközösségi foglalkozás keretében. (Hi.:szept.21.) Előrehozott digitális kultúra érettségik miatti osztályozóvizsgák A szertárak leltározása (Hi.:szept. 6.) Egyéni célok megfogalmazása a TÉR bevezetésével Számítógépes szaktantermek szoftvereinek frissítése az aktuális digitális kultúra érettségi, illetve tantárgyi követelményeknek megfelelően KöMal pontverseny Az első félévi tantárgyi versenyekre való nevezés aktuális tennivalói: Csapatok szervezése a MEDVE szabadtéri matekversenyre Nagy Diák Banktudós Teszt | szaktanárok 9.A, B és F osztályokban tanító nevelők és mk. vezető Bujáki Olga Giliczéné László Kókai Mária Kovács Péter Bujáki Olga, Blázsik Tünde Kaszás Tamás Szaktanárok Gilicze Tamás, Giliczéné LKM, Kaszás Tamás, Kovács Péter Kecskés Anita Szaktanárok Bujáki Olga Kovács Péter |
| Október | A Varga Tamás verseny iskolai fordulójának lebonyolítása (Hi.: a kiírás szerint) Nevezés a Kenguru, ill.Zrínyi versenyekre (Hi.: a kiírás szerint) Nevezés a Curie Matematika Emlékversenyre (Hi: a kiírás szerint) Munkaközösségi csapatépítés Nyílt nap (október .) | Szaktanárok, Kecskés Anita Szaktanárok Blázsik Tünde A munkaközösség tagjai |

| | | |
|----------|--|---|
| | <p>PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét; Iskolák regisztrációja: 2024. november 11-től folyamatos</p> <p>EU Code-week (2024. október 7-22.)</p> | <p>Kovács Péter</p> <p>Giliczéné László-Kókai Mária</p> |
| November | <p>HÓDítsd meg a biteket kihívás 2025 (e-Hód HÓDítsd meg a biteket! (elte.hu))</p> <p>A kezdő évfolyam munkájának áttekintése, a teljesítmények elemzése. (Hi.:2024. nov. 30.)</p> <p>Felvételi előkészítő november 7-től kéthetente január 16-ig.</p> <p>Számítógépes szaktantermek szoftvereinek frissítése a digitális kultúra érettségi és a tantárgyi követelményeinek megfelelően</p> | <p>Kovács Péter</p> <p>érintett osztályokban tanítók, ill. mk.vezető</p> <p>Munkaközösség tagjai</p> <p>Gilicze Tamás, GiliczénéLKM, Kaszás Tamás, Kovács Péter</p> |
| December | <p>Az Arany Dániel verseny iskolai fordulójának lebonyolítása (Hi.: a közlöny előírása szerint)</p> | <p>Bujáki Olga</p> |
| Január | <p>A Kenguru és a Zrínyi verseny nevezési díjainak befizetése, a nevezési adminisztráció, az elektronikus nevezés továbbítása. (Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>Országos Próbaérettségi Matematikából közép-és emelt szinten</p> <p>Az iskola matematika, informatika, digitális kultúra, technika félévi eredményeinek áttekintése, az érdemjegyek számának és a tanmeneti terveknek az ellenőrzése, a szükséges lépések megtétele. (Hi.: 2025.január 31.)</p> <p>Az érettségire való intenzív felkészülés megkezdése. (Hi.: 2025.január 15.)</p> <p>Nemes Tihamér NITV alkalmazói kategória iskolai fordulója</p> <p>BankCode Tanulmányi Verseny</p> | <p>szaktanárok, ill. mk.vezető</p> <p>Hekkelné Zsiros Ildikó</p> <p>érintett szaktanárok</p> <p>érettségizető szaktanárok</p> <p>Kovács Péter</p> <p>Kovács Péter</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| <p>Február</p> | <p>Nemzetközi Biztonságos Internet Nap (Safer Internet Day, 2025 február 11.)</p> <p>A Szőkefalvi emlékverseny iskolai eredményeinek összesítése, nevezés a területi döntőre. (Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>A matematika szaktantermek állapotának felmérése és a tennivalók megbeszélése (Hi.: 2025. február 20.)</p> <p>Részvétel a Zrínyi Ilona matematika versenyen, a tanulókíséret megszervezése a verseny helyszínére, a versenyfelkészítés megfelelő adminisztrációval. (Hi.:a kiírás szerint)</p> <p>Versenyfelkészítés a Kenguru, Varga Tamás matematika versenyekre.</p> | <p>Giliczéné László-Kókai Mária</p> <p>Bujáki Olga</p> <p>Teremfelelősök</p> <p>Kecskés Anita</p> <p>szaktanárok</p> |
| <p>Március</p> | <p>A Kenguru matematika verseny iskolai fordulójának lebonyolítása. (Hi.: a kiírás szerint)</p> <p>Kalmár László Matematikaverseny</p> <p>PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét; 2025. március 3-7.</p> <p>Részvényfutam (Tőzsdejáték) 2025. március 3-27.</p> <p>PénzFutam Szabadtéri Játék 2025. március 3-27.</p> <p>Pí-napi rendezvényen való részvétel az SZTE-n (2025. 03.14.)</p> <p>Digitális témahét 2025. március 24-28.</p> | <p>Abonyiné Kiss Ágnes Bujáki Olga</p> <p>Kecskés Anita</p> <p>Kovács Péter</p> <p>Kovács Péter</p> <p>Kovács Péter</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária, Gilicze Tamás</p> |
| <p>Április</p> | <p>11-12-es diákok az „Egyetemi tavasz” előadásain- ha lesz</p> <p>Kárpát-medencei PénzOkos Kupa</p> <p>Az írásbeli érettségire való közvetlen felkészítés. (Hi.: 2025. április 16.)</p> | <p>Érintett szaktanárok</p> <p>Kovács Péter</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>A 12-esek próba érettségi dolgozatának megíratása</p> <p>A tanmeneti helyzetkép áttekintése, korrekciók.</p> <p>Lányok Napja (2025.április 10.) Tech vállalatok, egyetemek és kutatóintézetek pályaaorientációs napja lányok számára</p> <p>13. Econventio Teszt – középiskolásoknak (április 30-ig)</p> | <p>Érintett szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Giliczéné László Kókai Mária</p> <p>Kovács Péter</p> |
| Május | <p>Az érettségi írásbeli értékelésének munkaközösségi elemzése, közös álláspont kialakítása, jelzések összegyűjtése (Hi.: 2025. május 15.)</p> <p>Nagy Diák Pénzügyes Teszt</p> <p>Közlekedési Kisokos (Tudáspróba, 5-6.osztályosok gyalogos és kerékpáros közlekedése)</p> <p>Kisérettségi íratása a 11. évfolyamosokkal. (2025. május vége)</p> <p>MEDVE matekversenyen való részvétel</p> <p>A kimeneti mérésre való felkészülés.</p> <p>Az évközi matematika, digitális kultúra, technika versenyek eredményeinek összegyűjtése. (Hi.: 2025. május 31.)</p> | <p>Mk. vezető, illetve az érintett vizsgáztatók</p> <p>Kovács Péter</p> <p>Kovács Péter</p> <p>szaktanárok mk. vezető</p> <p>Érintett kollégák.</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p> |
| Június | <p>Az érettségi írásbeli tapasztalatainak megbeszélése, a tanév végi tantárgyi eredmények elemzése, a következő évi tantárgyfelosztás előkészítése munkaközösségi foglalkozás formájában. (Hi.: 2025 június 10.)</p> | <p>Mk. vezető</p> |

4. Az idei tanév sajátos feladatai:

- a) Az új érettségi követelményekhez alkalmazkodás. Matematikából néhány dolog kikerült a középszintű érettségiből, de nem törlődött anyag, csak átkerült az emelt szintre. Ennek a rengeteg anyagnak a megtanítása lehetetlen emelt órákon, ezért amelyik osztályban csak lehetséges meg kell tanítanunk azt, amit eddig a középszintű órákon. (Sajnos az F és a B osztályokban ehhez nagyon kevés az óraszám)
- b) Digitális kultúra tantárgy váltja fel az informatikát, de sajnos a 8 osztályos gimnáziumoknál 5.ben vezették be, így utolsóként, a jelenlegi 10.f osztálynál még az a furcsa helyzet állt elő, hogy informatikát tanulnak, de érettségizni digitális kultúrából tudnak, aminek a követelményrendszere részben más, mint az informatikáé. Valamint az óraszámuk is kevesebb, mert nekik már 11.ben nincs ilyen tantárgy, míg a többieknek lesz. Ők a digitális kultúra tantárgy 9., 10., és 11. évfolyamos osztályozó vizsgáinak lebonyolítása után tehetnek érettségit.
- c) Felzárkóztatás, korrepetálás.
- d) Reál tagozat megújítása egyeztetés, közös tervezés a természettudományos munkaközösséggel.
- e) A felvételi pontszámítás módosulását nyomon követve segítenünk kell a diákokat a pályaválasztásban.
- f) Emelt matematika érettségi vizsgára felkészítő, egyetemi tanulmányokat megalapozó szakköri foglalkozások heti rendszerességgel (csütörtök délután) Hekkelné Zsiros Ildikó tanárnővel.
- g) Óralátogatás - a munkaközösségvezető a tanév során egy-egy órát megtekint minden kollégánál.
- h) Egyre nehezebb motiválni a diákokat a versenyek részvételére, de minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk, mert tavaly is nagyon szép eredményeket értek el a diákok.
- i) A kötelező középiskolai írásbeli felvételihez segítséget kell nyújtani a hozzánk érkező diákoknak.
- j) 32 órát az e-naplóban rögzíteni kell.
- k) Belső továbbképzéssel elérni, hogy a munkaközösség teljes tanmenetrendszere egységes elektronikus formában elkészüljön, továbbá alakítsunk ki feladatbankot az esetleges felmérő dolgozatok, érettségi sorok, kompetenciaanyagok tárolására, elérhetőségére, szorgalmazzuk ezek használatát a hétköznapi tanítás során.
- l) A szaktantermek, a tantárgyi oktatás helyszíneinek otthonossá tétele, ellátása a megfelelő dekorációkkal, szakmai segédanyagokkal, virágokkal.
- m) Pályázati lehetőségek felkutatása a tartalmi munka támogatásához, tehetséggondozáshoz.
- n) Környezettudatosságra való nevelés (Ökoiskola).
- o) Tehetséggondozó foglalkozások: robotika és programozás szakkörök kedd és szerda délutánonként Gilicze Tamás tanár úrral és Giliczéné László-Kókai Mária tanárnővel.

- p) A facebookon, instagramon való megjelenés egy-egy szösszenettel.
- q) A motivációt, kihívást, vagy akár felvételi többletpontokat eredményező matematika, informatika/digitális kultúra és robotika versenyeken való részvétel szorgalmazása, a diákok részéről jelentkező érdeklődés alapján a felkészülés és a versenyeztetés támogatása. A választható versenyek különösen: matematika OKTV, Arany Dániel matematika verseny, KÖMAL, Zrínyi, Kenguru, Bolyai matematika csapatverseny, alkalmazói és programozói OKTV, Nemes Tihamér alkalmazói Tanulmányi Verseny, eHód. Aktív részvétel digitális kompetenciafejlesztést célzó kezdeményezésekben, témanapokon és témaheteken, Pénz7, Kódolás Hete, Lányok Napja, Digitális Témahét rendezvényeken
- r) A TETUDOD projekt és a természettudományos laboratóriumban zajló foglalkozások integrálása az iskola életébe.
- s) Meglévő szakmai együttműködések gondozása, és új kapcsolatok kialakítása más köznevelési intézményekkel (általános iskolák, középiskolák), egyetemekkel, vállalkozásokkal. (Szegedi Tudományegyetem, a megye általános és középiskolái, NI, EPAM)

Bujáki Olga mk. vezető
Csongrád, 2024. augusztus 26.

SPORT ÉS MŰVÉSZETEK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKAPROGRAMJA

Tagjaink:

Almási Mariann, Leirerné Katona Ágnes, Stéhlikné Szalkai Mária,
Rideg-Fekete Márta,
Borda Zsolt, Farkas Zsolt, Huszák Béla, Kátai Judit, Papp Zoltán.

A munkaközösség tanévi munkáját meghatározó általános szakmai és fejlesztési követelményei

- Folyamatos magas szintű pedagógiai és szakmai munka.
- Tanulói motiváció fenntartása, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés használata, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Differenciált tanulásirányítás, figyelembe véve a tananyag nehézségét és a tanulók képességeit.
- A társadalom, az iskola, a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség).
- A személyiségfejlesztés általános célrendszere: attitűdformálás, készségek és képességek fejlesztése.
- Folyamatos érdekünk, hogy a továbbtanulni vágyó fiatalokat intézményünkbe orientáljuk.
- Takarékos víz-, gáz-, áram-, fűtőanyag-, fénymásolás használat, anyag- és hulladékgazdálkodásra nevelés.
- Adminisztráció napra kész ellátása.
- Továbbképzési lehetőségek kihasználása, önképzés, óralátogatás.

ÉNEK-ZENE

„A zene végtelenül fontos az emberi életben.

Olyan helyen érint meg minket, ahol semmi más.”

/Rose Tremain/

Az iskolai zenei nevelés fontos szerepet vállal a gyermek érzelmi, értelmi és jellemnevelésében. A zene örömet ad, lelkesít és megnyugtat. A gazdag érzelmi hatás a beleélés-átélés és a közvetlen cselekvés által színesíti a fantáziát, formálja az ízlést, és fogékonyá teszi a gyermeket más emberek, közösségek és kultúrák befogadására.

Célunk a gyakorlatközpontú, élményorientált órák megvalósítása és egyúttal a holisztikus - egész személyiséget, testet, lelket fejlesztő irányelveket tartjuk szem előtt az órákon.

Törekszünk arra, hogy a hagyományos értékeket a 21. század elvárásaival ötvözzük. Igyekszünk figyelembe venni a modern kor jellemzőit, elvárásait – pl. IKT eszközök használata is a tanórákon – és ezek alkalmazását tudatosan beépítjük egy-egy tanórába, így motiváljuk diákjainkat a délelőtti órákon és az azokon kívüli aktív részvételre, ismeretszerzésre.

Tervezett rendezvények a 2024/2025-ös tanévre

- Tanévnnyitó és tanévzáró ünnepség zenei részének lebonyolítása
- A Zene világnapja rendezvény (2024.október 3.)
- Paravánokon diákmunkák az aulában, illetve A terv: rendhagyó iskolai rendezvény szervezése, B terv esetén csak iskolarádió – kedvenc dalok, zeneszámok
- Október 23. Nemzeti műsorban való részvétel zeneszámokkal– igény szerint
- Szalagavatóműsor – zeneszámok, záróének
- Karácsonyi műsor (5.F)
- Népdalversenyen, énekversenyeken való részvétel (tavasz, március)

- Opera nagyköveti program – rendhagyó énekóra (tavasz: április)(Ha beférünk az igényléssel.)
- Május – Anyák napi műsor (5. 6. osztályokban) – igény szerint
- Pedagógus napi ünnepi műsor, igény szerint - zenei rész (6.F)
- Június 4. Összetartozás napja – iskolai műsor

VIZUÁLIS KULTÚRA

A vizuális kultúra célja hozzásegíteni a tanulókat a sajátos képi közlések, vizuális művészeti alkotások mélyebb átéléséhez, értelmezéséhez. Célja továbbá azoknak a képességeknek, készségeknek a fejlesztése, ismereteknek az átadása, amelyek a vizuális kommunikáció magasabb szintű műveléséhez, a látható világ használatához, alakításához, a kreativitás fejlesztéséhez szükségesek.

- Szakmai kapcsolatok ápolása a város és a térség iskoláival.
- A Felföldi terem folyamatos, aktuális dekorációja.
- Hagyományápolás, népi szokások szokásrendszerek felelevenítése.
- A "művészetek folyosóján" és a vizuális kultúra tanteremben kiállítás rendezése tanulói munkákból.
- Betekintés a művésztelepen zajló alkotómunkába, a művésztelep munkatársaival való szakmai kapcsolat.
- Múzeumi órák.
- Tárlatlátogatások, városi rendezvényeken és a Galéria kiállításokon való részvétel.
- Szalagavató ünnepség helyszínének színpadi dekorálása.
- Ballagó ünnepség alkalmával az iskola épületének dekorálása.
- A nemzeti ünnepek vizuális szimbólumainak értelmezése.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni képességek fejlesztése.
- Jó szakmai kapcsolat ápolása a SZTE JGYTF rajz és művészettörténet tanszékével.
- A vizuális kultúra órákon a természet adta illetve az újra hasznosítható hulladék-anyagok felhasználásának előtérbe helyezése.
- Településünk természeti értékeiben fellelhető esztétikum kutatása.
- Pályázatokon való részvétel.

TESTNEVELÉS

A munkaprogramunkban egyrészt figyelembe vettük a többéves jó hagyományainkat, másrészt az iskolai célkitűzéseknek megfelelően foglalmaztuk meg feladatainkat.

Feladataink:

- 1.) A fenntartók elvárásait is figyelembe véve a tanulók fizikai erőnlétének fejlesztésére hangsúlyozottan ügyelnünk kell.
- 2.) A tanulókat a fizikai cselekvőképességük szintjének emelése révén tegyük alkalmassá a tanórán, a munkában és a rendkívüli körülmények között adódó feladatok megoldására. Ismerjék fel a tanulók, hogy a társadalmi-gazdasági élet különböző területein azok tudnak helytállni, akik szellemi-érzelmi és fizikai szinten folyamatosan meg tudnak újulni, harmóniában élnek a külvilággal és önmagukkal.
- 3.) Egészséges életrend, életritmus megteremtése. Váljon a szabadidő eltöltésének, egészségünk megőrzésének, eszközévé a rendszeres testmozgás. A testnevelés és a sportolás sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjében kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ennek a célnak a megvalósításához nagy segítség a mindennapos testnevelés bevezetése.

Céljaink:

1. Tárgyi feltételek maximális kihasználása.
2. Pályázatok útján bővíteni szertárainkat. (Huszák Béla)
3. Tanulók felkészítése különböző szintű versenyekre.
4. Részvétel különböző szintű sportversenyeken.
5. Az Európai Diáksportnapon való részvétel (ESSD 2024). (Borda Zsolt)
6. Kerékpár-, kajak-, sí-, és gyalogtúrák szervezése.
7. Sportversenyek rendezése: házi bajnokságok, diáknapi, sportnap, egyéb megyei versenyek. (Borda Zsolt, Huszák Béla, Papp Zoltán)
8. Vidéki sportversenyek szabadidejében a város kulturális életével való ismerkedés.
9. Könnyített testnevelésre utalt tanulókkal való külön foglalkozás (Kátai Judit).
10. Tehetséggondozás: A tehetségek menedzselése, versenyeztetése, a tanulókkal való egyéni törődés.
11. A testnevelés szakra, tanítóképző-, rendőrtiszti-, katonatiszti főiskolára, illetve emelt és középszintű érettségire készülőknek külön foglalkozások.
12. Audiovizuális eszközök kihasználása.
13. A város közművelődési intézményeivel való kapcsolattartás. (Borda Zsolt)
14. Fokozott önképzés és kölcsönös óralátogatások.
15. A nyolcosztályos gimnázium tanulóival külön törődés.
16. Az indokolatlan felmentések, hiányzások visszaszorítása.
17. Aktív részvétel a városi és megyei testnevelés munkaközösség munkájában. (Borda Zsolt)
18. Társintézményekkel való jó szakmai együttműködés. (Borda Zsolt)
19. Tanulók motiválására jobban odafigyelni.
20. NETFIT program folytatása.
21. Durvaság, rongálás megszüntetése.
22. Következetesebb ellenőrzés.
23. Gyógytestnevelés folyamatos működésének biztosítása. (Kátai Judit)
24. A szertár rendjének megőrzése (Testnevelők. Szertáros: Papp Zoltán).
25. Testnevelés honlap aktualizálása. (Borda Zsolt)
26. Innováció, új módszerek a testnevelés tanításában.
27. Csapatépítő tréningek: Szeptemberben standröplabda; januárban pedagógus röplabda; áprilisban diáknapi tanár-diák mérkőzések; májusban középiskolák közötti focimérkőzések; júniusban sárkányhajó verseny.
28. Felkészítés a tűzvédelemre, balesetvédelemre.
29. Felkészítés a szintemelő testnevelés érettségire, illetve egyetemi felvételikre.
30. Aktív Iskola projektben való részvétel.
31. Önvédelmi foglalkozások, honvédelmi ismeretek (Farkas Zsolt)

Munkaközösségi foglalkozások a tanév folyamán:

augusztus: Az éves munkaterv összeállítása. Szertárrendezés. Középiskolás versenynaptár összeállítása. Osztályozó vizsgák.

Többéves probléma megtárgyalása: felmentések. A kétszintű érettségi tanulságainak összegzése;

szeptember: Tanmenet elkészítése. Tornaterem beosztás, Európai-Diáksport nap;

október: Középiskolás megyei bajnokságok;

november: Tanévkezdés tapasztalatainak megvitatása;

Középiskolás megyei bajnokságok;

december: Találkozás a városi általános iskolák testnevelőivel a versenynaptár összeállítása érdekében. Tájékoztatás az elsősök munkájáról;

március: Háziversenyek megrendezése;

Középiskolás megyei bajnokságok;
április: Előkészületek a diáknap és sportnap versenyekre;
Kirándulások szervezése (gyalog-és kerékpártúrák);
Középiskolás és általános iskolás megyei bajnokságok;
május: A következő év feladatainak megbeszélése, tantárgyfelosztás az 2025/2026 -os tanévre; Középiskolás megyei, országos bajnokságok;
június: Előkészület a testnevelés érettségire. A tanév tapasztalatai. Sárkányhajó verseny.

Csongrád, 2024. augusztus. 28.

Borda Zsolt
munkaközösség-vezető

Osztályfőnöki Munkaközösség

MUNKATERVE
a 2024/2025-as TANÉVRE

Összeállította: Duka Enikő
OF. MK-vezető

Osztályfőnökök és segítők

| Osztály | Osztályfőnök | Segítő |
|---------|---------------------------|----------------------------|
| 9. A | Szabó László | Bíró-Szabó Ágnes |
| 9. B | Duka Enikő | Bedéné Fodor Virág |
| 10.A | Dr. Széll Gábor | Lovas Laura |
| 11. A | Tábori Levente | Kovács Péter |
| 12. A | Hekkelné Zsíros Ildikó | Borda Zsolt |
| 12. B | Herczegné Zsiga Ágnes | Biró Edit |
| 5. F | Abonyiné Kis Ágnes | Pap Zoltán, Almási Mariann |
| 6. F | Hajdúné Tyukász Zsuzsanna | Cseri Gábor Jánosné |
| 7. F | Postáné Pető Györgyi | Posta István |
| 8. F | Huszák Béla | Bujáki Olga |
| 9. F | Pataki Mónika | Cseri Gábor János |
| 10. F | Tábori Leventéné | Blázsik Tünde |
| 11. F | Rideg-Fekete Márta | Kovácsné Baranyi Margit |
| 12. F | Leirerné Katona Ágnes | Leirer Tibor |

Célok, feladatok, tanév rendje

Munkaközösségünk minden tagja egységes pedagógiai elvek szerint végzi munkáját.

A munkaközösség célja, hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, és olyan tevékenységet folytassanak, amelyek segítik őket az emberi közösségekben való eligazodásban.

Feladataink:

- segíteni diákjainkat, hogy fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra,

- sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és normákat, a megfelelő kommunikációt,
- helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat,
- kialakítani bennük a környezettudatos életre való törekvést, ezért fontosak a környezeti, fenntarthatósági és egészségnevelési alapelvek – ÖKO iskolaként ez kifejezett feladatunk
- kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a Diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programok szervezését,
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit, és így megtalálják helyüket a közösségekben és a társadalmi munkamegosztásban
- az alapvető erkölcsi normák kialakítása (szeretet, megértés, tolerancia, emberség és a tudás értékének a helyreállítása)
- hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, együttműködés a szülőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel, veszélyeztetett tanulóink folyamatos figyelése,
- jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, az osztályban tanító tanárok közösségének.

| Tanév | Időpont/Határidő | Program | Felelős |
|-------------------|-------------------------|---|---|
| szeptember | szeptember 2. | <ul style="list-style-type: none"> • első tanítási nap, tanév rendje, aktuális teendők, házirend ismertetése | osztályfőnökök |
| | szeptember 5. | <ul style="list-style-type: none"> • előrehozott érettségire történő jelentkezések leadása | osztályfőnökök |
| | szeptember 2-6 | <ul style="list-style-type: none"> • helyettes osztályfőnökök kijelölése | osztályfőnökök |
| | szeptember 2-13 | <ul style="list-style-type: none"> • tankönyvekkel kapcsolatos ügyintézés | osztályfőnökök Bíró-Szabó Ágnes |
| | szeptember 2-6 | <ul style="list-style-type: none"> • Községi Szolgálat beindítása • kezdő évfolyamok tájékoztatása • naplók elkészítése | osztályfőnökök Blázsik Tünde Duka Enikő Gáspárné Erika |
| | szeptember 9-21 | <ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezletek • Szülői Munkaközösség tagjainak megerősítése, újraválasztása, elérhetőségek begyűjtése | osztályfőnökök |
| | szeptember 13 | <ul style="list-style-type: none"> • OKTV jelentkezések leadása | osztályfőnökök szaktanárok intézményvezető- helyettes |
| | szeptember 16. | <ul style="list-style-type: none"> • tanulók adatainak ellenőrzése a KRÉTA-ban • elérhetőségek frissítése • SNI-s, BTMN-es tanulók rögzítése • magántanulók rögzítése | osztályfőnökök Blázsik Tünde Hajdúné Tyukász Zsuzsanna |
| | szeptember 16. | <ul style="list-style-type: none"> • törzslapok megírása | osztályfőnökök |
| | szeptember 16. | <ul style="list-style-type: none"> • tanulói igazolások begyűjtése | osztályfőnökök szaktanárok |
| | szeptember 16. | <ul style="list-style-type: none"> • osztályfőnöki tanmenetek, • napközis foglalkozási tervek leadása | osztályfőnökök, munkaközösség- vezető |
| | szeptember 24 | <ul style="list-style-type: none"> • Szülői Tanács ülése | osztályfőnök intézményvezető |
| | szeptember 26. | Fecskeavató | 5-6. évfolyam osztályfőnökei napközis kollégák |
| | szeptember 27. | <ul style="list-style-type: none"> • Gólyaavató | 10-11.évfolyam osztályfőnökei |

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|---|---|
| | szeptember 30. | <ul style="list-style-type: none"> osztálykirándulások időpontjának leadása | osztályfőnökök |
| október | október 8. | <ul style="list-style-type: none"> nyílt nap (szülői pályaaorientációs bemutatkozó) | MK vezetők osztályfőnökök DÖK |
| | október 10. | <ul style="list-style-type: none"> Nyílt nap bemutató órákkal | MK vezetők szaktanárok osztályfőnökök DÖK |
| | október 22. | <ul style="list-style-type: none"> fogadóóra | osztályfőnökök |
| | október 25 | <ul style="list-style-type: none"> Aludj máskor (játékos feladatok csapatoknak) | osztályfőnökök DÖK tantestület |
| | október 11- november 22. | <ul style="list-style-type: none"> írásbeli érettségi vizsgák | osztályfőnökök iskolavezetés |
| | október | <ul style="list-style-type: none"> statisztikák leadása | osztályfőnökök iskolavezetés |
| november | november 18. | <ul style="list-style-type: none"> őszi szóbeli érettségi vizsgák kezdete | osztályfőnökök szaktanárok iskolavezetés |
| | november 20. | <ul style="list-style-type: none"> nyílt nap bemutató órákkal | osztályfőnökök szaktanárok DÖK |
| | november 26. | <ul style="list-style-type: none"> fogadóóra | osztályfőnökök |
| december | december 2. | <ul style="list-style-type: none"> tanulók jelentkezése központi érettségi vizsgára | osztályfőnökök szaktanárok |
| | december 14. szombat | <ul style="list-style-type: none"> szalagavató – tanítási nap | 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei osztályfőnökök szaktanárok |
| | december első hete | <ul style="list-style-type: none"> adventi készülődés termek, iskola épületének díszítése | osztályfőnökök 10. évfolyam osztályfőnökei |
| | december 20. | <ul style="list-style-type: none"> iskolai karácsonyi ünnepség | szaktanárok |
| január | január 9 - május 9 | <ul style="list-style-type: none"> NETFIT mérések lebonyolítása | szaktanárok osztályfőnökök |
| | folyamatos | <ul style="list-style-type: none"> pályaválasztási tájékoztatók figyelemmel kísérése | osztályfőnökök |
| | január 14. | <ul style="list-style-type: none"> félévi osztályozó értekezlet | vezetőség osztályfőnökök szaktanárok |
| | január 17. | <ul style="list-style-type: none"> 1.félév vége | osztályfőnökök |

| | | | |
|----------------|---------------------------------|--|---|
| | január 18.szombat január 28. | <ul style="list-style-type: none"> • központi írásbeli felvételi vizsgák • központi írásbeli felvételi - pótló alkalom | vezetőség érintett osztályfőnökök tantestület |
| | január 14. | <ul style="list-style-type: none"> • félévzáró értekezlet | vezetőség osztályfőnökök |
| | január 21. | <ul style="list-style-type: none"> • félévzáró értekezlet | osztályfőnökök tantestület |
| | január 20-24. | <ul style="list-style-type: none"> • félévi értesítők kiosztása • félév értékelése | osztályfőnökök intézményvezetés iskolaitkár |
| | január vége | <ul style="list-style-type: none"> • Educatio kiállítás | 10. és 11. évfolyam osztályfőnökei |
| | január | <ul style="list-style-type: none"> • statisztikák leadása | osztályfőnökök iskolavezetés |
| február | január 27-február 7. | <ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezletek | osztályfőnökök Kincses István |
| | február 15. | <ul style="list-style-type: none"> • érettségi jelentkezési lapok leadása | osztályfőnökök Gáspárné Erika Pataki Mónika |
| | február 15. | <ul style="list-style-type: none"> • továbbtanulási jelentkezések leadása | 12. évfolyam osztályfőnökei iskolavezetés |
| | február 27. | <ul style="list-style-type: none"> • pályaeorientációs nap | szaktanárok osztályfőnökök vezetőség |
| | február 28. | <ul style="list-style-type: none"> • tanítás nélküli munkanap | tantestület |
| március | március 3 | <ul style="list-style-type: none"> • központi szóbeli vizsga nyolcévfolyamon felvételizőknek | érintett osztályfőnökök, szaktanárok vezetőség |
| | március 3-7. | <ul style="list-style-type: none"> • Pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénz7 | szaktanárok osztályfőnökök |
| | március 11. | <ul style="list-style-type: none"> • fogadóóra | osztályfőnökök |
| | március 14. | <ul style="list-style-type: none"> • megemlékezés 1848-49-es forradalom és szabadságharcról | szaktanárok osztályfőnökök |
| | március 24 - június 30. | <ul style="list-style-type: none"> • országos mérések minden évfolyamon a végzősök kivételével | osztályfőnökök iskolavezetés |
| | március 28. | <ul style="list-style-type: none"> • diáknap | DÖK |

| | | | |
|----------------|------------------|--|---|
| | | | osztályfőnökök |
| | március 24-28. | <ul style="list-style-type: none"> • Digitális Témahét– Médiatudatosság | szaktanárok osztályfőnökök |
| április | április 7-11. | <ul style="list-style-type: none"> • Fenntarthatóság- környezettudatosság témahete | szaktanárok osztályfőnökök |
| | április 15. | <ul style="list-style-type: none"> • fogadóóra | osztályfőnökök |
| | április | <ul style="list-style-type: none"> • tankönyvigénylés leadása | osztályfőnökök Bíró-Szabó Ágnes |
| | április | <ul style="list-style-type: none"> • fakultációs órák igényfelmérése | osztályfőnökök iskolavezetés |
| | április 28. | <ul style="list-style-type: none"> • 12. évfolyam osztályozó értekezlete | iskolavezetés osztályfőnökök szaktanárok |
| | április 29. | <ul style="list-style-type: none"> • szerenád | 12. évfolyam osztályfőnökei érintett szaktanárok |
| | április 30. | <ul style="list-style-type: none"> • 12. évfolyam utolsó tanítási napja, bolond ballagás | osztályfőnökök tantestület |
| május | május 2. péntek | <ul style="list-style-type: none"> • tanítási szünet munkanap áthelyezés miatt | |
| | május 3. | <ul style="list-style-type: none"> • ballagás • termék díszítése | osztályfőnökök |
| | május 5-23. | <ul style="list-style-type: none"> • írásbeli érettségi vizsgák | tantestület iskolavezetés |
| | május 5-6. | <ul style="list-style-type: none"> • érettségi szünet | |
| | május 7-9 | <ul style="list-style-type: none"> • tantermen kívüli oktatás | tantestület |
| | május 17 szombat | <ul style="list-style-type: none"> • tanítási nap | tantestület |
| június | május 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusnap | tantestület |
| | június 3-11. | <ul style="list-style-type: none"> • emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák | szaktanárok |
| | június 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés | tantestület osztályfőnökök |
| | június 17. 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> • tanév végi jegyek lezárása | osztályfőnökök |
| | június 18. | <ul style="list-style-type: none"> • tanítás nélküli munkanap | tantestület |
| | június 18. 8.00 | <ul style="list-style-type: none"> • tanév végi osztályozó értekezlet | osztályfőnökök iskolavezetés |
| | június 20. | <ul style="list-style-type: none"> • utolsó tanítási nap • közösségi szolgálati órák adminisztrálása | osztályfőnökök szaktanárok |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • beszámolók, statisztikák leadása | |
| | június 20. | <ul style="list-style-type: none"> • beszámolók, statisztikák leadása | osztályfőnökök iskolavezetés |
| | június 20. | <ul style="list-style-type: none"> • tanévzáró, bizonyítványosztás | osztályfőnök intézményvezető |
| | június 16 - július 2. | <ul style="list-style-type: none"> • középszintű szóbeli érettségi vizsgák | osztályfőnökök szaktanárok iskolavezetés |
| | június 26. 8:00-14:00 | <ul style="list-style-type: none"> • beiratkozás | érintett osztályfőnökök |
| | június 30. | <ul style="list-style-type: none"> • belső tréning pedagógusoknak | tantestület |
| | július 3. | <ul style="list-style-type: none"> • tanévzáró értekezlet | tantestület iskolavezetés |

Csongrád, 2024. szeptember 10.

Duka Enikő
OF. MK-vezető

A mérés-értékelés-fejlesztés munkaközösség éves munkaterve

2024/2025-ös tanév

A munkaközösség tagjai:

Bíró Edit

Duka Enikő

Dr. Széll Gábor

A 2024-2025-ös tanév kiemelt feladatai:

Augusztus

- alakuló értekezlet, az éves feladatok megbeszélése, az előző év értékelése, javaslatok a változtatásra

Szeptember

- a munkaközösség éves munkatervének összeállítása az előző év értékelésének figyelembevételével

Október

- a 2023/2024-es tanév bemeneti és kimeneti méréseinek értékelése
- a bejövő (kilencedikes) évfolyam megkérdezése (online-kérdőívezéssel) arról, miért jöttek a gimnáziumba, mik a céljaik és az elvárásaik

November

- az előző évi mérések eredményeiről beszámoló a tantestület tagjainak, műhelyfoglalkozás keretében a felmerült kérdéseket megbeszélése, ahol szükséges, javaslat a változtatásra
- a bejövő évfolyam válaszainak értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, javaslattétel a változtatásra, ha szükséges (pl. sajtóban, szociális médiában való megjelenés)

Szeptember-június

- amennyiben igény van rá, a pedagógusok teljesítményértékelésének segítése

Március

- az előző évi országos mérések értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, műhelyfoglalkozás keretében a felmerült kérdéseket megbeszélése, ahol szükséges, javaslat a változtatásra

Április-május

- a végzős tanulók megkérdezése (online-kérdőívezéssel) arról, mennyiben teljesültek a terveik, elvárásaik

Május

- a válaszok értékelése, az eredmények megismertetése a tantestület tagjaival, javaslattétel a változtatásra, ha szükséges (pl. erősségek, gyengeségek számbavétele, SWOT-analízis)

Csongrád, 2024. szeptember 8.

Bíró Edit
munkaközösség-vezető

DÖK ÉVES MUNKATERVE

2024/2025

Készítette: DÖK elnökség

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségéről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév kiemelt feladatait, amelyek a következők:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- véleményalkotás joga
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése

A jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba:

- Házi rend
- SzMSZ
- Pedagógiai Program

Iskolai életünket szabályozó belső dokumentumaink tartalmi megismerése, a változásainak tudatosítása egyik legfontosabb feladatunk.

Toleranciára és demokráciára nevelés:

- Egymás kölcsönös elfogadása, tiszteletben tartása a közösségi lét alapfeltétele. A diákönkormányzat tagjai ebben járjanak élen.

Mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve:

- Diákjainknak testnevelés órákon, iskolai sportcsoportokban, versenyeken és intézményen kívüli programokon van lehetősége mindennapos testmozgásra iskolánkban.
- Tanáraink részvételükkel fokozott eredményességre serkentik diákjainkat.

Véleményezési jog:

- A diákvélemények fontos visszajelzést adnak a tanári munkáról, ezért fontos a reális véleményalkotás.

Közéleti szereplésre való nevelés:

- A DÖK választott vezetői irányíthatják az intézményben folyó DÖK tevékenységeket
- Diákközgyűlésünk megfelelő keretet biztosít az éves diák-önkormányzati munka bemutatására, a közszereplés gyakorlására.
- A rendezvényeken szerzett tapasztalatok fejlesztik tanulóink ismereteit, nemzetiségi kapcsolatrendszerét.

Környezettudatos magatartás erősítése

A szelektív hulladékgyűjtés napi gyakorlattá válása minden osztályunk feladata. Az elmúlt év tapasztalatai alapján a hulladékgyűjtést tovább szeretnénk népszerűsíteni.

DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉS:

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: H. Szabó Réka
Diákönkormányzat elnöke: Holp György
Diákönkormányzat titkár: Kozma Dorka
Diákönkormányzat elnökhelyettes: Barna Hanga
Technikai asszisztens: Janó Gabriella
Osztálytitkárok, helyettesek: osztályonként legalább két fő

DÖK ÜTEMTERV:

Szeptember

-DÖK alakuló ülés, szervezési feladatok (szeptember 1.)
Felelős: H. Szabó Réka, DÖK elnökség
-DÖK csapattréning, feladatok kiosztása az éves ütemterv alapján és az előrelátható programok átbeszélése, ötletek fölvetése
-A DÖK munkacsoportok megszervezése (rádió, feladatok felosztása)
- Őszi iskolai nyílt nap DÖK feladatainak szervezése.
Nyílt napi programok (adminisztráció, játékok, dekoráció)
Felelős: DÖK elnökség, H. Szabó Réka
Gólyabál segítségnyújtás
- Az „Aludj máskor” program előkészítése
- Az iskola Instragram és TikTok oldalának elkészítése – tartalmak feltöltése folyamatosan
Felelősök: mindenki, H. Szabó Réka

Október

- **Nyílt napi programok (adminisztráció, játékok, dekoráció)**
Felelős: DÖK elnökség, H. Szabó Réka
- Aludj máskor (október 27.) – programok, feladatok
Felelős: mindenki
Suli rádió folyamatosan
- Podcast készítése - folyamatosan

November

-Hulladékgyűjtés
Tervezett időpont: kiírás szerint
Felelős: DÖK elnökség, tagok
-DÖK Mikulás előkészítése
Felelős: osztályok DÖK képviselői, Suli-rádiósok
Határidő: folyamatos
-Adventi kézműves
Kézműves délután (napköziseknek és érdeklődőknek)
Felelős: DÖK elnökség, tagok

December

- Érzékenyítés (hogyan tudunk segíteni az arra rászorulóknak)

-DÖK Mikulás

Felelős: osztályok DÖK képviselői

Tervezett időpont: december 6 (kedd)

-DÖK Karácsony (fenyőfa beszerzése, 10. évfolyam díszít)

Felelős: DÖK képviselői, 10. évfolyam osztályai

Január

-DÖK 1. féléves munkájának értékelése, Diákszemélyiség előkészítése (kérdőívvezetés)

Felelős: osztályok DÖK képviselői, DÖK elnök

-Valentin nap előkészítése

Felelős: osztályok DÖK képviselői, Suli-rádiósok

Határidő: folyamatos

Február

-Diákszemélyiség, Diákszemélyiség előkészítése

Felelős: minden DÖK tag

-Valentin nap

Felelős: osztályok DÖK képviselői

Határidő: február 14.

Március

-Diákszemélyiség előkészítése

Felelős: DÖK elnökség, osztályok DÖK képviselői

Határidő: folyamatos.

Tervezett időpont: tavaszi szünet előtt

Felelős: H. Szabó Réka

Április

-diákszemélyiség (NoBackPackDay)

-Hulladékgyűjtés

Tervezett időpont: tervezett időpont szerint

Felelős: mindenki

Május

-Diákszemélyiség, diákszemélyiség értékelése, következő tanévre ötletbörze diákszemélyiségre

Felelős: DÖK elnökség, évfolyamok képviselői, H. Szabó Réka

DÖK kirándulás/DÖK éjszaka a gimiben (április v. május)/, éves tevékenységének értékelése.

Javaslatok a következő tanévre

Felelős: DÖK elnökség, évfolyamok képviselői, H. Szabó Réka

Június

-DÖK terem rendbetétele

Felelős: mindenki

-Évzáró/évértékelő megbeszélés

Felelős: DÖK elnökség, évfolyamok képviselői, H. Szabó Réka

folyamatos program:

„Hónap diákja” cím elérésének lehetősége. (szeptembertől márciusig)

Feltételei:

Mindenki lehet a hónap diákja, ha:

- a magatartása példamutató;
- szorgalmasan tanul;
- képességeihez mértén, érdeklődésének megfelelően részt vesz versenyeken
- társaival, tanáraival szemben segítőkész, lehet rá számítani;
- a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
- osztálya jelöli őt;
- adott hónapban minden jelölt jelképes ajándékot kap, a hónap diákja címet közülük sorsoljuk
- Diáknapon a „Hónap diákja” címet elnyert tanulók közül megválasztjuk az év diákját.

Ebben a tanévben is szeretnénk a tanulmányi versenyt is folytatni. Ennek a lényege az, hogy a félévhez képest a legtöbbet javító osztály év végén dicséretben, jelképes jutalomban részesülne.

– „Büszkeségeink haJdan és most” proGramsorozat megtervezése- havi előadások egykori batsányisokkal

- havi rendszerességgel lehetőleg (a vendéggel egyeztetve)
- a kérdezők diákok
- tervezett helyszín: Broadway terem

Tervezett dátumok időrendben:

| | |
|--------------|--|
| szeptember: | 1: alakuló DÖK gyűlés |
| október | Menhelyi Kutya Megsegítése- gyűjtőakció, a menhely látogatása (egyeztetve velük) 6: nyílt nap regisztráció 13-14: Erasmus Napok segítő munka |
| november | kiírás szerint: hulladékgyűjtés 28: adventi kézműves |
| december | 6: DÖK Mikulás 5-10: aula díszítése 10. évfolyamos tanulók részvételével |
| január | 2-6: Diákszemle kérdőívvezetés |
| február | 7: Diákszemle (iskolai) 14: Valentin Nap |
| március: | DÖK elnökválasztás és rendezvények előkészítése |
| április | 3: DÖK sportnap 4: NoBackPack Day 5: diáknap (elnökválasztás) kiírás szerint: hulladékgyűjtés |
| május/június | DÖK kirándulás, közös program |

június utolsó tanítási héten: játékos DÖK programok
15: Legtöbbet javító osztály jutalmazása, évváró

folyamatos program: szeptember-március: Hónap diákja, egész évben fellépések, meghívott vendégek fogadása

Csongrád; 2024. szeptember 10.

Holp György
DÖK elnök

H. Szabó Réka
DÖK- segítő tanár

KÖNYVTÁRÁNAK MUNKATERVE

2024/2025 TANÉV

Készítette: Bíró-Szabó Ágnes

könyvtárostánár

A könyvtár működésének személyi feltételei

Az iskolai könyvtár működtetését egy fő könyvtárostánár végzi teljes munkaidőben, emellett tankönyvfelelősi feladatokat is ellát. A tanévben a könyvtári munkafeladatokra fordítható heti munkaidő beosztása a köznevelési törvény 62.§(12) pontja alapján került meghatározásra.

A könyvtár nyitva tartása:

| | |
|-----------|------------|
| Hétfő | 7.30-14.30 |
| Kedd | 7.30-14.30 |
| Szerda | 7.30-14.30 |
| Csütörtök | 7.30-13.30 |
| Péntek | 7.30-12.30 |

A könyvtárostánár rendszeresen részt vesz az iskolai humán munkaközösség és a Könyvtárostánárok Egyesülete programjain, valamint a törekszik rá, hogy önképzés, valamint szakmai továbbképzések, műhelyfoglalkozások segítségével szaktudását naprakészen tartsa.

Az iskolai könyvtár szakmai munkájának tanévi feladatai

Könyvtár-pedagógiai feladatok

Gimnáziumi könyvtárunk az iskola információs és tanulási központjaként kíván működni.

Gyűjteményével és szolgáltatásaival támogatja és helyszínt biztosít a nevelő-oktató munkának, szervezi az intézmény egészét átfogó könyvtárpedagógiai tevékenységrendszerét. Célja valamennyi használó információs műveltségének megalapozása, fejlesztése, könyvtári attitűdjének formálása, korszerű könyvtárképük kialakítása. A célok megvalósításához szükséges korszerű forrásközpont kíván lenni, ami folyamatos olvasmány- és kulturális programajánlókkel színesítené az iskola kínálatát.

Könyvtárhasználatra nevelési feladatok

A könyvtár-pedagógiai tevékenység során a használókkal meg kell ismertetni az iskolai könyvtár rendjét, szolgáltatásait, valamint azt, hogy miként tud a megfelelő információhoz jutni, annak kritikus és szelektív kezelését. Közvetlen célja a dokumentumok és szolgáltatások sokoldalú, gyakorlatias megismertetése, a könyvtárhasználóvá nevelés. Figyelmet fordítunk a tanulási módszerek elsajátítására, az információkezelés etikus módjainak elsajátítására, a könyvtárhasználati módszerek beépítésére a pedagógiai gyakorlatba:

- 5-12. évfolyamokon könyvtárhasználati ismeretek oktatása a befogadó tantárgyakon keresztül (magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki órák)
- a szaktárgyak oktatása során a szaktanárok felhasználják a könyvtárpedagógia módszereit a tanórákon (könyvtárhasználati szakórák), valamint az egyéni és csoportos foglalkozásokon. A könyvtárhasználati órák tartalmi beosztása az iskola Könyvtárpedagógiai Programjában meghatározottak szerint alakul. A könyvtárpedagógiai célok elérése érdekében az alábbi, tanórán kívüli tevékenységeket végezzük:
- rendezvények szervezésével a könyvtárak kultúráközvetítő szerepének tudatosítása
- a tehetséggondozó munkában, a felzárkóztatás folyamatában figyelmet fordítunk a diákok információs műveltségének fejlesztésére
- könyvtári rendezvények szervezése
- könyvtárlátogatások, könyvtári programok szervezése tanórai tevékenységeken túl

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Tehetséggondozás

Nyolcosztályos gimnáziumként kiemelt feladatunk az információs műveltségben jártas, tehetséges tanulók számára tehetséggondozást végeznünk az alábbi formában:

5-8. évfolyam – könyvtárhasználati verseny, városi, megyei könyvtárhasználati versenyekre 9-12. évfolyam-területi, megyei könyvtárhasználati, könyvtári versenyekre, vetélkedőkre, pályázatokra egyéni és csoportos felkészítés

A legmotiváltabb, érdeklődő diákjaink részt vesznek az országos Bod Péter Könyvtárhasználati Versenyen.

Tanulásmódszertani segítséget adunk.

A tehetséggondozó tevékenységhez- mélyítés, differenciálás- a könyvtári állomány összetétele megfelelő, az iskolai állományán túlmutató dokumentumigényeket a könyvtárközi kölcsönzéssel (csongrádi és szentesi városi könyvtár) kielégítjük.

Felzárkóztatás

A könyvtári információforrásokhoz való hozzáféréssel biztosítja minden tanuló számára az esélyegyenlőséget.

A felzárkóztatásra szoruló tanulók egyéni tanulásához, a tehetséggondozó tevékenységekhez igény szerint a könyvtárban segítséget biztosítunk:

- tanulási helyszíneként a tanuláshoz szükséges dokumentumok körét helyben használatlaltal v. kölcsönzéssel biztosítjuk
- egyéni segítséget kapnak az önálló tanulás során
- könyvtárhasználati órákon a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodva differenciált tanulásszervezési módszereket alkalmazunk

2.2 Könyvtárszakmai feladatok

Állománygondozás

- Tervszerű, folyamatos állománygyarapítás és állományapasztás
- A még feldolgozatlan állományrészek és az új beszerzések számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben
- A könyvtár rendjének folyamatos fenntartása
- A dokumentumok és a jelzetrendszer folyamatos karbantartása, a jelzések és feliratok frissítése
- A tankönyvrendelés, a tankönyvek adminisztrációja, kölcsönzése
- A könyvtár alapküldokumentumainak naprakészen tartása
- Az iskolai weboldal könyvtári oldalának alakítása, folyamatos frissítése

Szolgáltatások

- A helybenhasználat feltételeinek biztosítása
- A dokumentumok számítógépes kölcsönzése, a tartozások folyamatos figyelése
- A diákok és dolgozók tájékoztatása minden elérhető forrás segítségével
- Könyvtári és könyvtárhasználati órák tartása
- Felkészítés a Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Versenyre, területi, városi versenyekre
- Iránymutatás a diákoknak iskolai feladataik elkészítésében
- Tehetséggondozás: a tanulók ösztönzése témába vágó iskolán belüli és kívüli versenyeken, pályázatokon való részvételre, felkészülésük segítése
- Könyvtári programok meghonosítása
- Könyvtárlátogatások, külső programok tanulócsoportokkal
- Közösségszervezés, a szabadidő hasznos eltöltésére való ösztönzés
- A tanárok tájékoztatása a könyvtárban elérhető információforrásokról
- Igény szerint témafigyelés, bibliográfia-készítés a tanárok számára

Kapcsolatok, kommunikáció

- Folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal, az igények és lehetőségek felmérése
- Segítségnyújtás az iskolai rendezvények megszervezéséhez
- Iskolai programok és könyvtári szakórák számára helyszín és segédletek biztosítása
- A honlap könyvtári tartalommal való rendszeres frissítése
- Kapcsolattartás a diákönkormányzattal
- Szakmai kapcsolatok naprakészen tartása (KTE, CSMKE, Kello, SzirénLib., stb)
- Szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken, munkaközösségi-értekezleteken való részvétel

Tárgyi felszereltség

A törvény előírásainak megfelelő könyvtár: a szakmai követelményeknek megfelelő összetételű és feltárt, jól fejlesztett kézikönyvtárral rendelkezik. Tájékoztató táblák, szakrendi jelzések segítik a tájékozódást.

A tankönyvtár külön gyűjteményt képez, ebben az iskolában használt tankönyvek, feladatgyűjtemények, munkafüzetek és tanári kézikönyvek találhatóak.

Rendelkezik folyóiratokkal, folyamatosan frissített integrált könyvtári szoftverrel (Szirén program).

Könyvtári állomány- 21.000 egységből álló gyűjtemény-folyamatos feltártsággal (Szirén)

Könyvtár terei, olvasóterme 25-30 fős csoport elhelyezését teszi lehetővé.

Olvasó számítógépek- jelenleg laptop, aktív panel, a számítógépes környezetet igénylő könyvtárhasználati órák lebonyolítására két számítástechnika terem áll rendelkezésre.

Választható könyvtári foglalkozások

Könyvtárhasználati órák:

- Írástörténet 5-8. osztály
- Etikus forráshasználat
- Online katalógushasználat
- Tudatos információfogyasztás fejlesztése
- Kézikönyvhasználat
- Hunyadi Mátyás és a Corvinák 7-8. o.
- Kérésre tananyaghoz kapcsolódó és illeszthető könyvtári órák

Könyvtári vetélkedők, foglalkozások:

- Magyar Kultúra Napja
- Olvasásnépszerűsítő óra –
- Népmese napja 5-6.o.
- Költészet napi pályázat

MUNKATERV 2024/2025

| Időterv | Tevékenység, feladat |
|------------------|---|
| Augusztus 21-től | Tankönyvosztás Tartós könyvek, könyvtári könyvek átvétele |
| Szeptember | <ul style="list-style-type: none"> - Tervezés: munkaterv, Könyvtári házirend, nyitva tartás korrekciója - Új tanulók beíratása, névsorok javítása - A könyvtári szoftver előkészítése a kölcsönzésre, a személyi adatbázis feltöltése. - Tartós tankönyvek bevételezése, kiosztása. - Honlap adatainak korrekciója. - Könyvtárhasználati órák megtervezése. |
| Szeptember 30. | <ul style="list-style-type: none"> - Népmese napja-foglalkozás 5-6. évfolyamnak |
| Október 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Könyvtári statisztika leadása |
| Október | <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés könyvek és időleges őrzésű dokumentumok, iratok között, újrahasznosításuk a papírgyűjtésben. - Az iskolai könyvtárak világhónapja alkalmából népszerűsítő programok szervezése, kapcsolódás a világhónap programjaihoz - Pótrendelések bevételezése, kölcsönzése - Őszi szakmai napon való részvétel. - Pályázatfigyelés |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----------|--|
| | |
| November | <ul style="list-style-type: none"> - Felkészítés a városi könyvtárhasználati versenyre (9-12. évf.). - Erasmus+ kurzuson való részvétel |
| December | <ul style="list-style-type: none"> - Szentés Városi Könyvtár vetélkedőjén részvétel (9-12. évf.). - Állománygyarapítás, lehetőségek megkeresése, pályázatfigyelés - Szirén rendszer meghosszabbítása. - Karácsonyi díszítés. |
| Január | <ul style="list-style-type: none"> - Magyar Kultúra Napja-foglalkozás 5-6. évfolyam. - Könyv beszerzés. - Félévi munka értékelése. |
| Február | <ul style="list-style-type: none"> - Tanulók felkészítése és kísérése az Országos Bod Péter Könyvtárhasználati Versenyre. - Díszítés: farsang témakör, tavasz. |
| Március | <ul style="list-style-type: none"> - A KTE Tavasz Szakmai Napján való részvétel. |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diákíró pályázat meghirdetése. |
| Április | <ul style="list-style-type: none"> - Költészet napi pályázat eredményhirdetése. - Felkérésre zsűrizés: Területi Petőfi szavalóverseny, Megyei Petőfi szavalóverseny. - Tankönyvrendelés. |
| Május | <ul style="list-style-type: none"> - A kikölcsönzött dokumentumok és tartós tankönyvek visszagyűjtése. - Érettségi felügyelet. - Osztálykirándulás-kísérő. |
| Június | <ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti összetartozás napja program - Tartós tankönyvek beszedése - Selejtezés, leltározás - Jelentések, beszámolók készítése. - Tankönyvrendelés lezárása. |